



Universidad Interamericana de Puerto Rico

Oficina de Registraduría

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Apellidos Paternos		Apellidos Materno		Nombre		Inicial			
Número de estudiante		Número de teléfono		Correo electrónico		Fecha de nacimiento		Número de copias	
						mes	día	año	
Para enviar: <input type="checkbox"/> Inmediatamente <input type="checkbox"/> Al concluir el término académico en progreso			Dirección postal:			Fecha de graduación			
						mes	año		
						Comienzo de estudios en UIPR			
						mes	año		
Grado obtenido:			Recinto:		<input type="checkbox"/> Deseo que se incluya únicamente el siguiente nivel de estudios: _____ (ver instrucciones)				
Enviar transcripción a: (Use letra de molde)							Para uso oficial		
					Firma del Estudiante				
					mes	día	año		

INSTRUCCIONES

- Esta solicitud debe presentarse en la Oficina de Recaudaciones para el pago y trámite correspondiente.
- Si desea que su transcripción de créditos refleje un solo nivel de estudios, marque el cuadrado destinado para esto y especifique el nivel. **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (P), Maestría (M), Doctorado (D), Doctorado en Jurisprudencia (JD), Doctorado en Ciencias Jurídicas (JSD), Maestría en Derecho (LLM), Doctorado en Optometría (OD).**
- Debe completar una solicitud separada para cada destinatario.

NOTA

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.