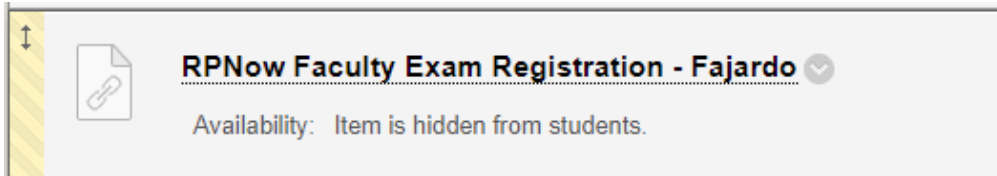


Tutorial RPnow Facultad

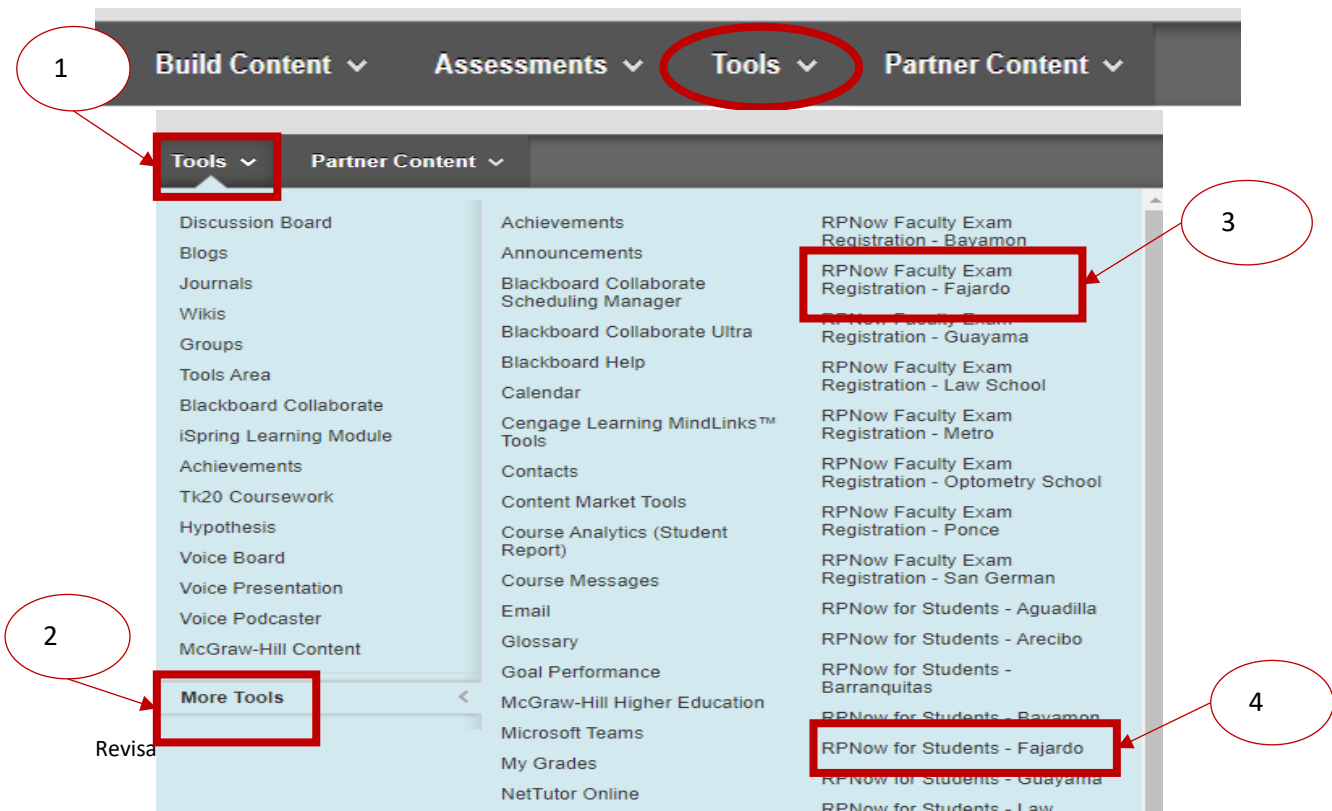
1. Comienza buscando el enlace de RPnow para facultad en el área de exámenes.



2. El enlace de facultad debe permanecer inactivo, para que no este visible para los estudiantes.
 - a. De no aparecer en la sección de exámenes, puede seleccionarlo desde el menú de **Tools** (herramientas), seleccionar **More Tools** y seleccionar la opción para el recinto correspondiente.
 - b. Deben incluir ambos enlaces Facultad y estudiantes

Pasos para activar los enlaces RPnow Faculty y RPnow students

1. Tools –(Herramientas)
2. More tools – (Más herramientas)
3. Identificar - RPnow Faculty Exam Registration –Fajardo
 - a. Al seleccionar esta alternativa te muestra la opción de configuración.



Ambos enlaces se reflejarán en el espacio de exámenes o actividades de evaluación

NOTA: Es importante que el enlace de Facultad permanezca oculto y el de estudiantes visible

Pasos para registrar un examen

1. Primero debes completar el examen a través de Blackboard y establecer la disponibilidad

TEST AVAILABILITY

Make available to students Yes No

Add a new announcement for this test Yes No

An announcement was created on 2/20/20 10:19 AM.

2. Luego establecer la fecha y la hora en que estará disponible
 - a. Día fecha y hora en que estará disponible
 - b. Día fecha y hora de cierre
 - c. Contraseña

Display After

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

Display Until

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

Fecha para que esté disponible
Fecha de cierre

Password

Require a password to access this test.

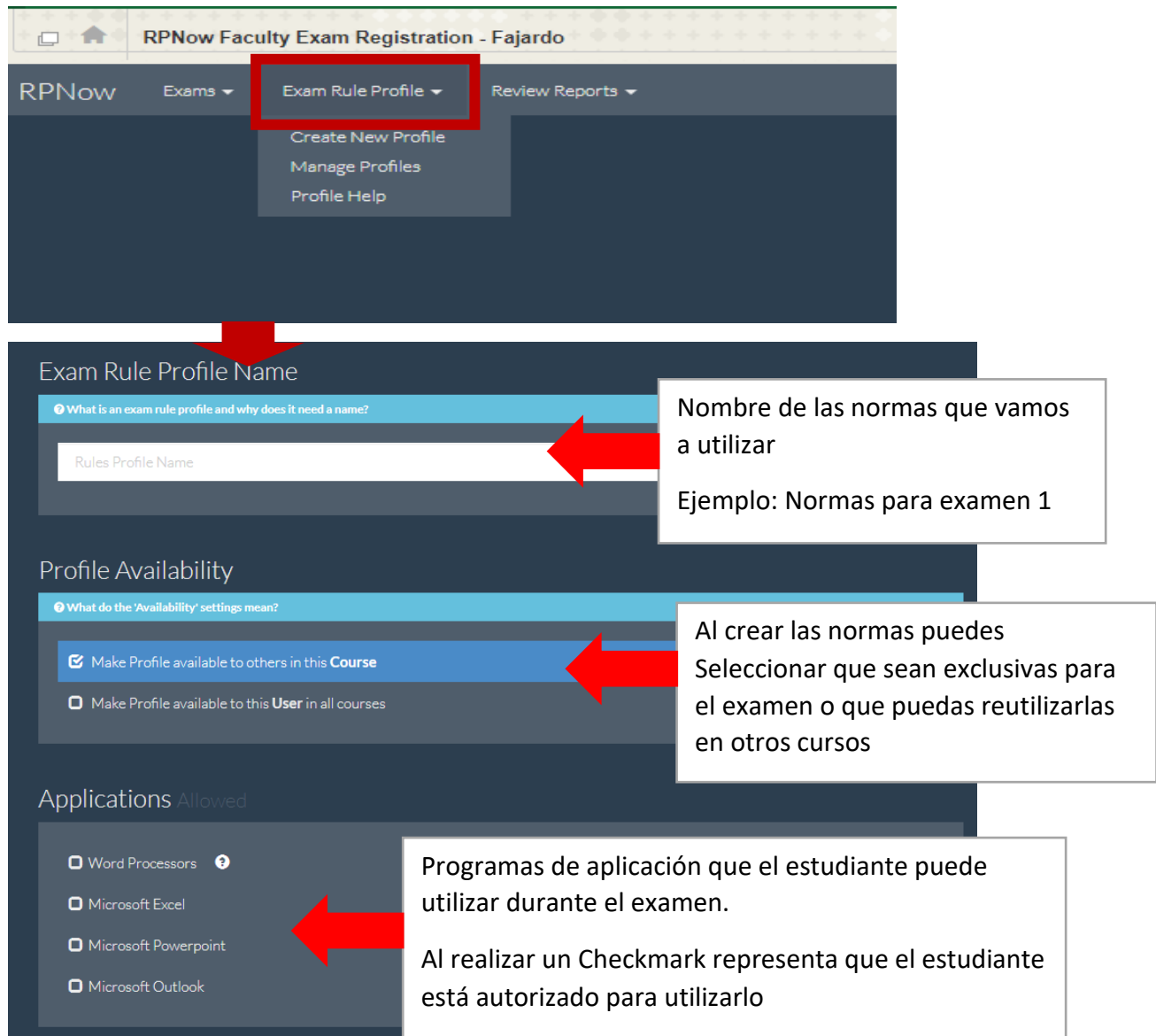
Contraseña

Nota: RPnow utilizará los datos de Blackboard para establecer la disponibilidad y brindar acceso al examen a través de la contraseña seleccionada

Crear las normas del examen

En la parte de las normas del examen se seleccionan los materiales y programas de aplicación que el estudiante puede utilizar durante la toma del examen

1. Comenzamos desde **Exam Rule Profile** en RPNow faculty registration
2. Importante todo material que se selccione significa qu el estudiante lo puede utilizar durante la toma de sus examenpor ejemplo:
 - a. Anotaciones
 - b. Explorar en páginas web
 - c. Utilizar programas de aplicación



The screenshot shows the RPNow Faculty Exam Registration interface. The 'Exam Rule Profile' menu is highlighted in red. Below it, the configuration page is shown with three sections: 'Exam Rule Profile Name', 'Profile Availability', and 'Applications Allowed'. Red arrows point from callout boxes to specific elements in the interface.

Exam Rule Profile Name
 What is an exam rule profile and why does it need a name?
 Rules Profile Name

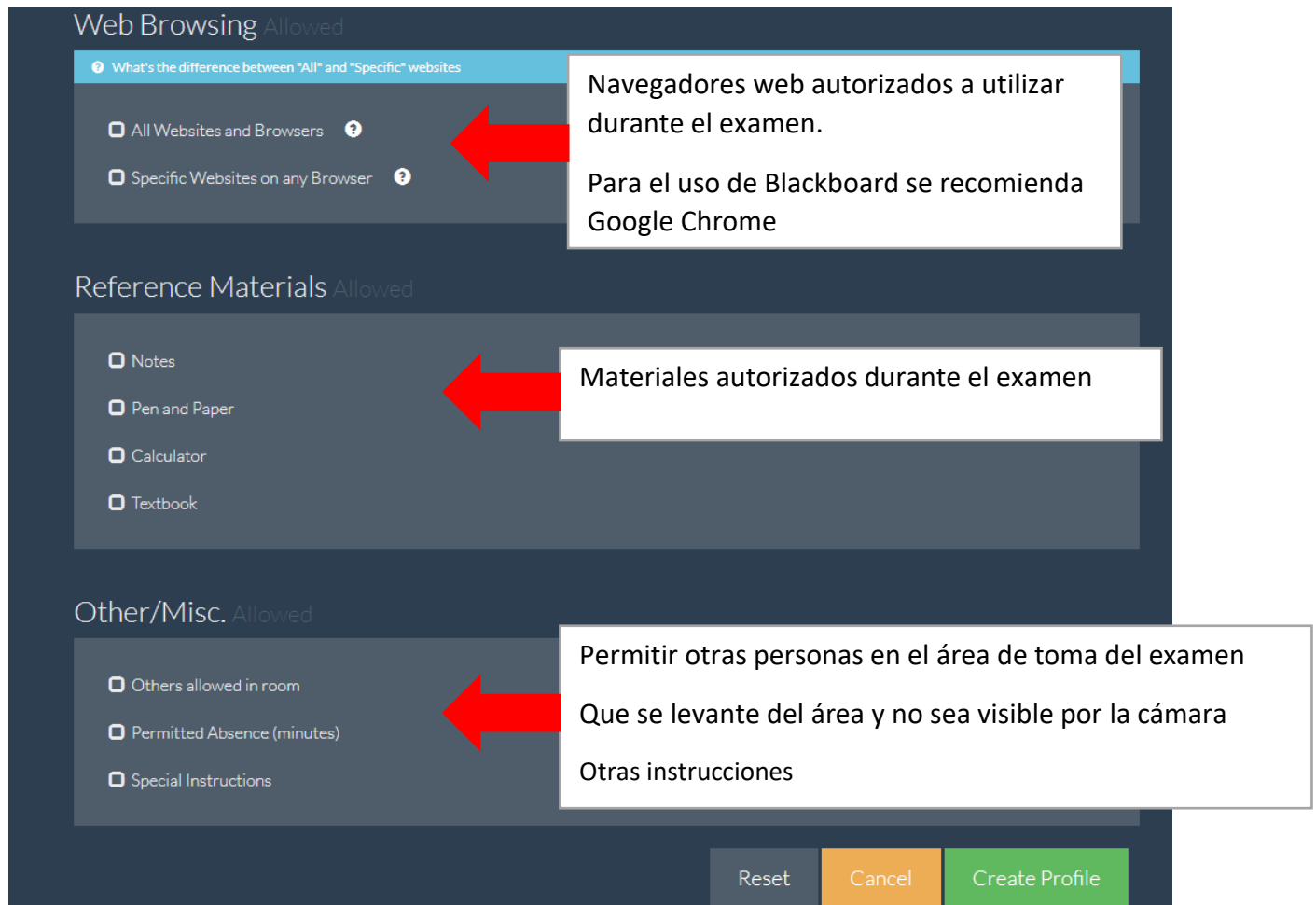
Nombre de las normas que vamos a utilizar
 Ejemplo: Normas para examen 1

Profile Availability
 What do the 'Availability' settings mean?
 Make Profile available to others in this Course
 Make Profile available to this User in all courses

Al crear las normas puedes Seleccionar que sean exclusivas para el examen o que puedas reutilizarlas en otros cursos

Applications Allowed
 Word Processors
 Microsoft Excel
 Microsoft Powerpoint
 Microsoft Outlook

Programas de aplicación que el estudiante puede utilizar durante el examen.
 Al realizar un Checkmark representa que el estudiante está autorizado para utilizarlo



The screenshot shows the 'Web Browsing Allowed' section with two options: 'All Websites and Browsers' and 'Specific Websites on any Browser'. A red arrow points from the 'All Websites and Browsers' option to a callout box that reads: 'Navegadores web autorizados a utilizar durante el examen. Para el uso de Blackboard se recomienda Google Chrome'.

The 'Reference Materials Allowed' section has four options: 'Notes', 'Pen and Paper', 'Calculator', and 'Textbook'. A red arrow points from the 'Notes' option to a callout box that reads: 'Materiales autorizados durante el examen'.

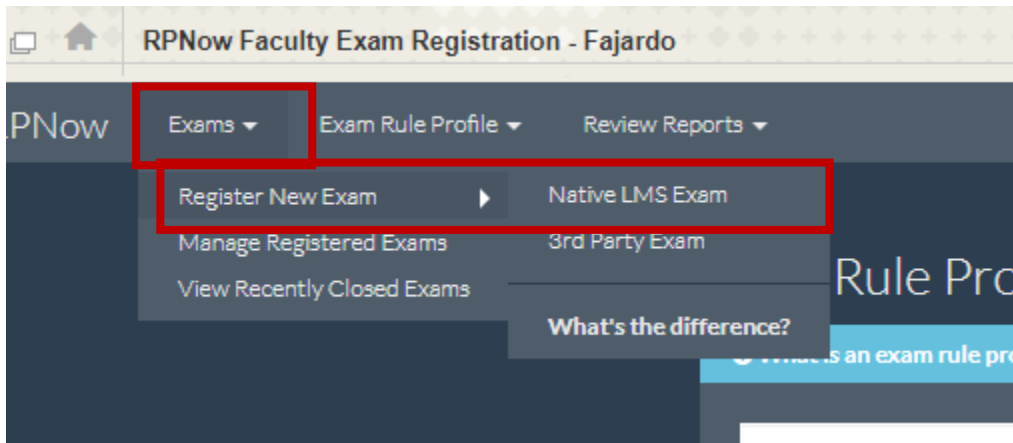
The 'Other/Misc. Allowed' section has three options: 'Others allowed in room', 'Permitted Absence (minutes)', and 'Special Instructions'. A red arrow points from the 'Others allowed in room' option to a callout box that reads: 'Permitir otras personas en el área de toma del examen. Que se levante del área y no sea visible por la cámara. Otras instrucciones'.

At the bottom of the interface are three buttons: 'Reset' (grey), 'Cancel' (orange), and 'Create Profile' (green).

3. Una vez se establecen las normas para el examen podemos proceder al área de exámenes para configurar el mismo a través RPnow.
4. Es importante recordar que no estamos creando el examen en RPnow, debe estar construido en Blackboard, solo se sincroniza con RPnow.

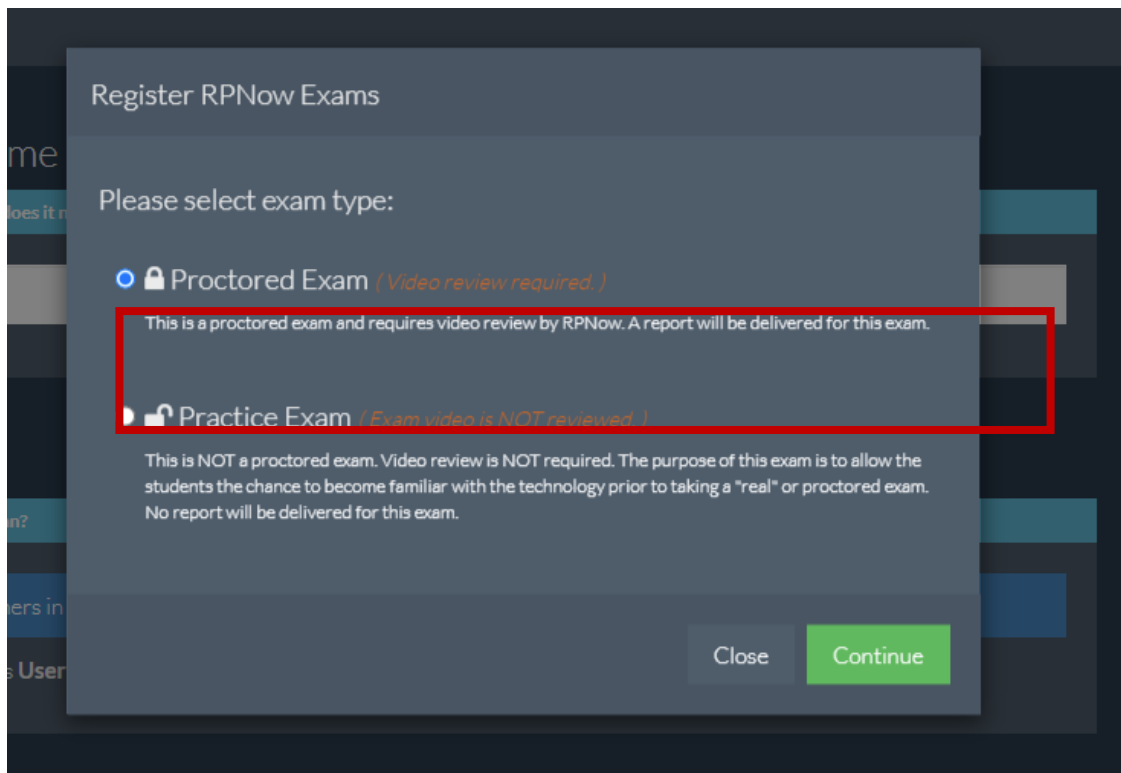
Configurar el examen

1. Selecciona en RPNow la pestaña de exámenes
2. Luego selecciona Register New Exam –Native LMS exam



Debes seleccionar que el examen es no custodiado oprimiendo Proctores exam.

Tambien brinda una opción de práctica.



3. Luego selecciona el examen a través de la barra de búsqueda.

proctored exam. No report will be generated for this exam.

Note: Software Secure suggests that you make the start and end dates of a practice exam to be the start and end dates of the course (and give them unlimited attempts to take the exam). This is so students always have an exam they can use should the need arise; but the scheduled dates will ensure the exams are removed from view after the course has ended.

202110.69576: GEIC1010.INFORMATION N COMPUTING TECH Available Exam List ([% Don't See Exam in List](#))

Prueba corta Programa de Presentaciones

Closed Book

Manually Set Availability Dates
If an exam needs to be available in RPNOW for a different time range than the LMS provides you can set a manual date override range for it here.

Cancel Submit

Powered by PSI Education

4. El próximo paso es seleccionar las normas que creaste para el examen.

Note: Software Secure suggests that you make the start and end dates of a practice exam to be the start and end dates of the course (and give them unlimited attempts to take the exam). This is so students always have an exam they can use should the need arise; but the scheduled dates will ensure the exams are removed from view after the course has ended.

202110.69576: GEIC1010.INFORMATION N COMPUTING TECH Available Exam List ([% Don't See Exam in List](#))

Prueba corta Programa de Presentaciones x

Exam Rule Profile

Closed Book

Profiles available Everywhere

Closed Book

Profiles available in Course

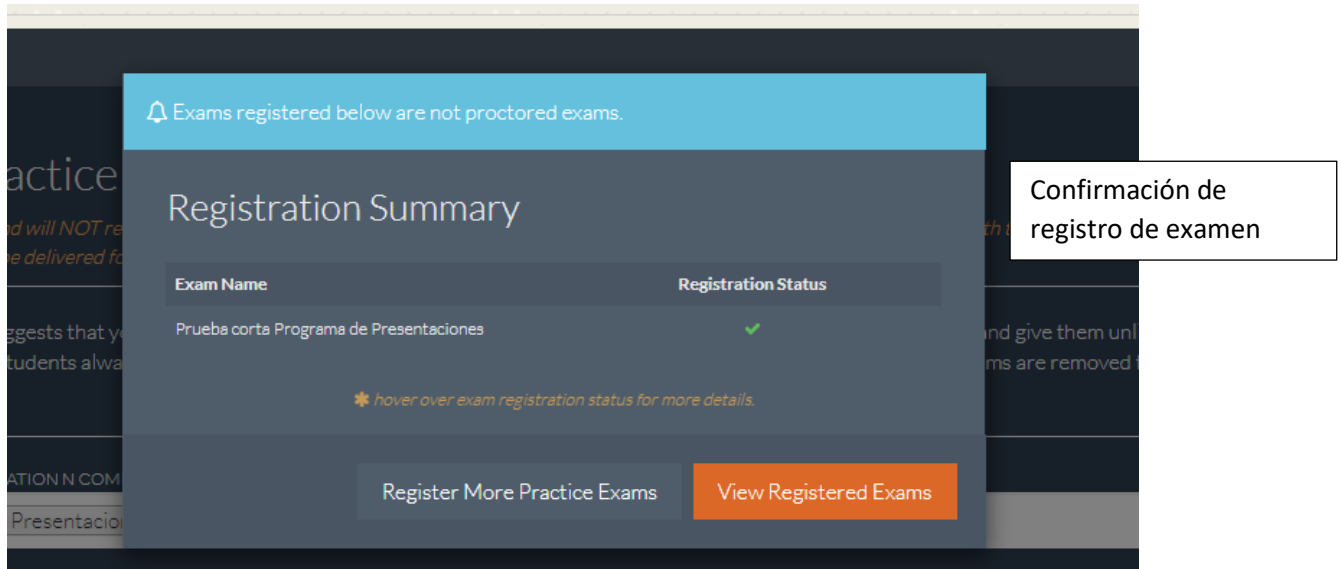
- Primer examen
- Reposición Examen 1
- Examen
- Reposición examenes

5. Luego oprime Submit

Manually Set Availability Dates
If an exam needs to be available in RPNOW for a different time range than the LMS provides you can set a manual date override range for it here.

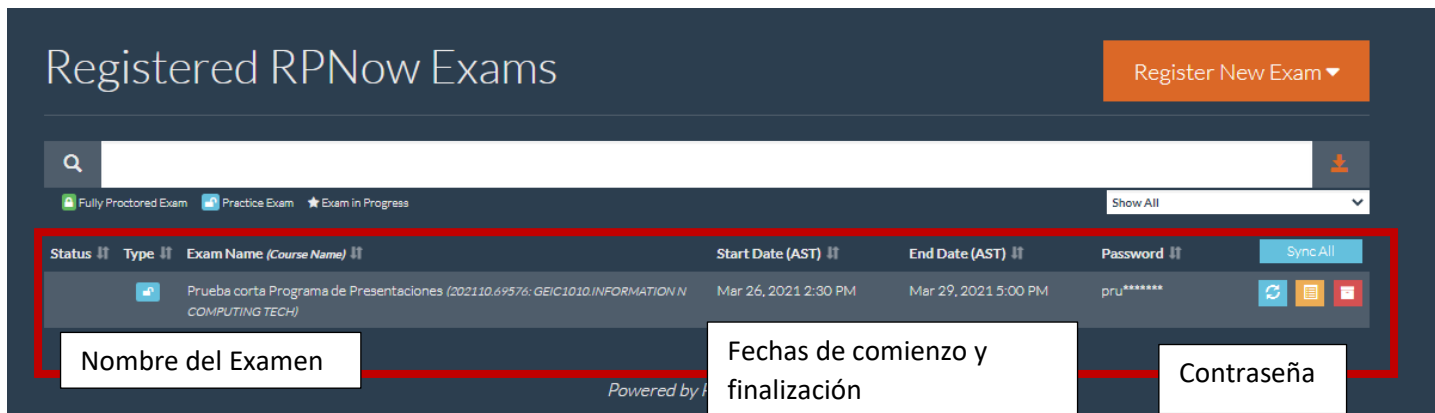
Cancel Submit

Powered by PSI Education



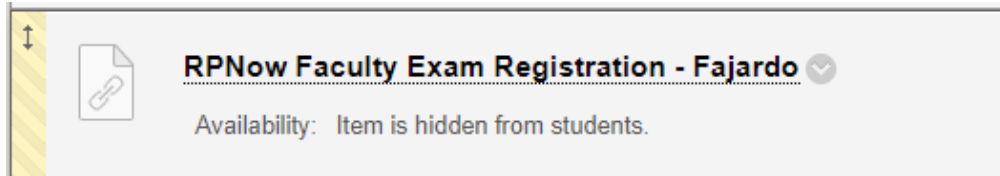
Aquí se incluyen los detalles del registro

1. Nombre del examen registrado
2. Fecha de comienzo y finalización'
3. Contraseña

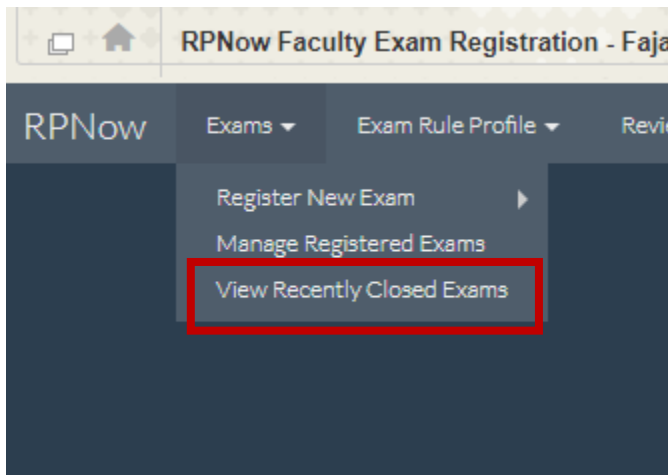


Como configurar un examen ya cerrado en RPnow

1. Accede al enlace RPnow Faculty Exam Registration

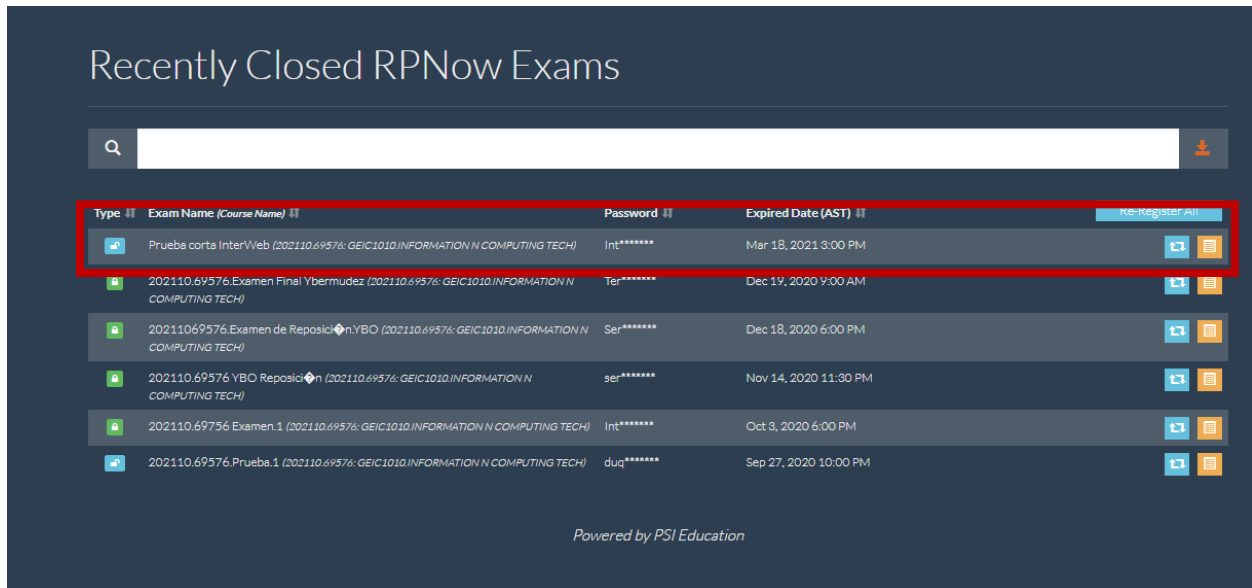


2. Desde el menú de exámenes seleccionamos **View Recently closed exams**



3. El sistema muestra todos los exámenes ofrecidos por RPnow
4. Identifica el examen que desea reprogramar

Nota: Es importante que hayas modificado la fecha de disponibilidad en Blackboard.

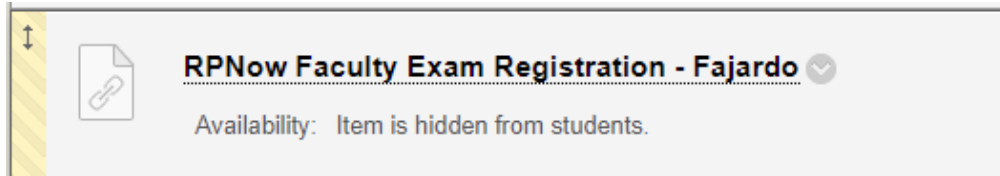


- Desde el botón azul puedes registrar el examen o seleccionar **Re-register all** si quieres volver a activar todos los exámenes incluidos en la lista

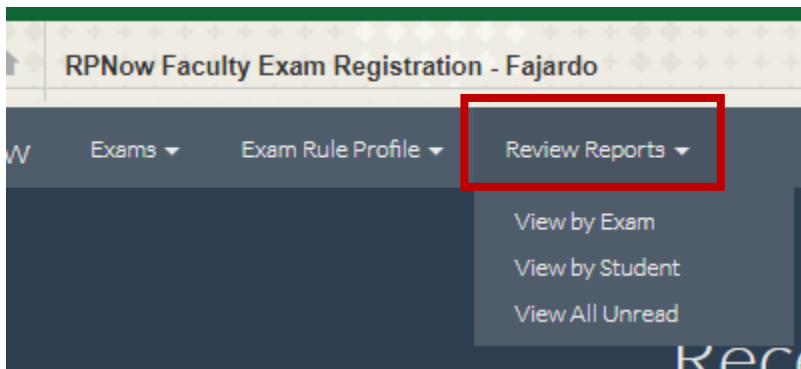


Como revisar los reportes y grabaciones de RPnow

1. Desde RPnow Faculty Exam Registration

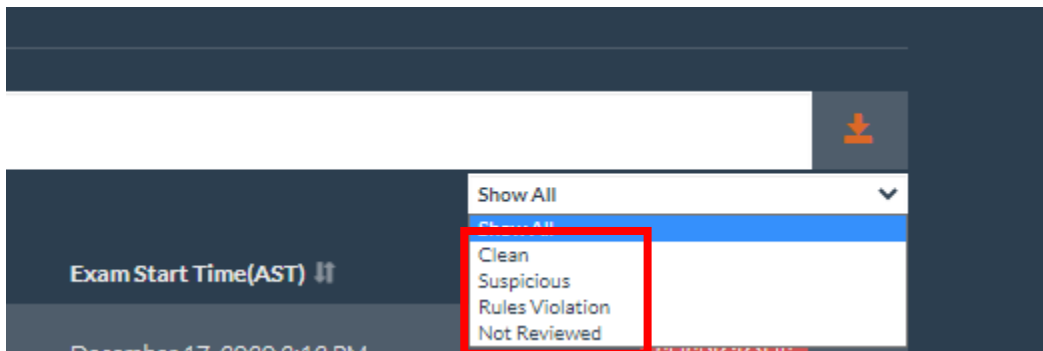


2. Busca la opción de **Review Reports**



Puedes revisar las grabaciones por estudiante, examen o por no leídos

2. Según la evaluación técnica de RPnow, el proceso se puede clasificar como sigue:



- a. **Clean**- cumple con las normas establecidas
- b. **Suspicious** – se llevó acabo alguna acción sospechosa
- c. **Rules violation** – no cumplió con alguna de las normas establecidas por el profesor

Nota: El profesor revisa el proceso y es quien toma la decisión final de acuerdo a la revisión del video.

3. Ejemplo informe por **estudiante**

- a. Presenta el informe de todos los exámenes tomados por los estudiantes.
- b. Se ordena en orden alfabético por apellido del estudiante que completo los exámenes

View by Student

Unread Show All

Details	Student	Exam Name	Exam Start Time(AST)	Review Status
	Alvarez I	202110.69576.Examen Final Ybermudez	December 17, 2020 2:13 PM	SUSPICIOUS
	Arroyo	202110.69576.Examen Final Ybermudez	December 18, 2020 4:26 PM	CLEAN
	Arroyo I	202110.69576.Examen Final Ybermudez	December 17, 2020 7:54 PM	CLEAN
	Carrmona R	20211069576.Examen de Reposici?n.YBO	December 17, 2020 11:15 PM	SUSPICIOUS
	Carrmona F	202110.69576.Examen Final Ybermudez	December 19, 2020 7:41 AM	SUSPICIOUS
	Catalan I	202110.69576.Examen Final Ybermudez	December 18, 2020 2:02 PM	SUSPICIOUS
	Catalan I	202110.69756 Examen.1	October 3, 2020 1:55 PM	CLEAN
	Catalan	202110.69756 Examen.1	October 3, 2020 1:10 PM	CLEAN

4. Ejemplo de revisión por **examen**

- a. Se presentan los distintos exámenes configurados.
- b. El profesor selecciona el examen correspondiente y revisa las grabaciones de los estudiantes

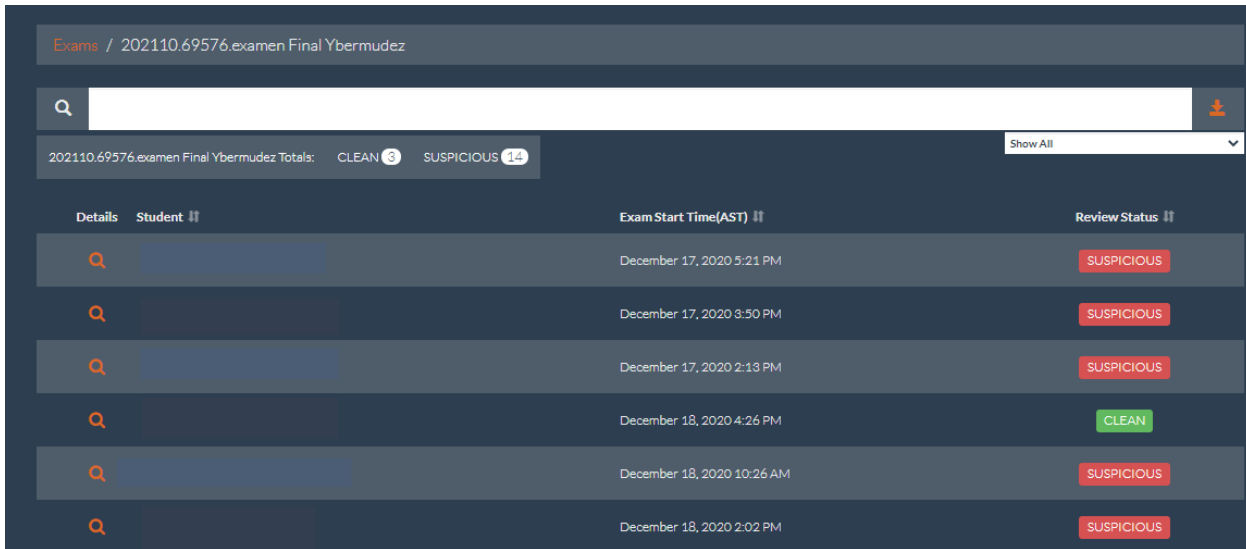
Review Reports

View by Exam

Unread Suspicious

Details	Exam Name	Est. Exam Duration Remaining	In-Processing	RPNOW Reviews Completed
	202110.69576.Examen Final Ybermudez	Exam Expired	0	17
	202110.69756 Examen.1	Exam Expired	0	11
	20211069576.Examen de Reposici?n.YBO	Exam Expired	0	3

En este ejemplo se muestran los intentos para el examen final.



The screenshot shows a web interface for exam attempts. At the top, there is a breadcrumb trail: "Exams / 202110.69576.examen Final Ybermudez". Below this is a search bar and a summary bar showing "202110.69576.examen Final Ybermudez Totals: CLEAN 3 SUSPICIOUS 14". A "Show All" dropdown menu is also present. The main content is a table with three columns: "Details", "Student", and "Exam Start Time(AST)". The "Review Status" column is also visible. The table lists six exam attempts with their respective start times and statuses.

Details	Student	Exam Start Time(AST)	Review Status
Q		December 17, 2020 5:21 PM	SUSPICIOUS
Q		December 17, 2020 3:50 PM	SUSPICIOUS
Q		December 17, 2020 2:13 PM	SUSPICIOUS
Q		December 18, 2020 4:26 PM	CLEAN
Q		December 18, 2020 10:26 AM	SUSPICIOUS
Q		December 18, 2020 2:02 PM	SUSPICIOUS