

Activar examen

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Fajardo**



**Tutorial para la facultad
Blackboard
Activar examen en Blackboard**

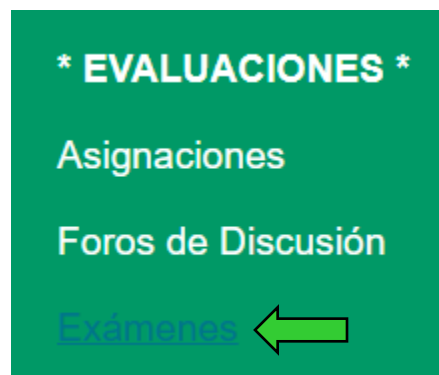
Activar examen

Pasos para activar examen a estudiantes:

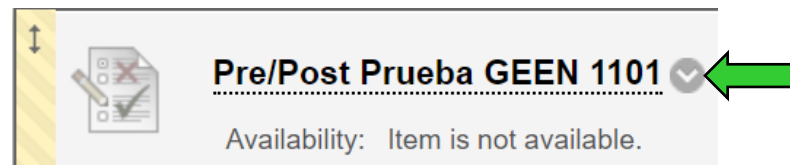
Paso #1: Entrar a su curso en Blackboard. Verificar que el **"Edit Mode"** se encuentre en **"ON"**.



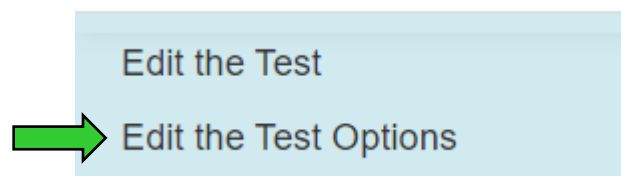
Paso #2: En el área de evaluaciones dirigirse a Exámenes y dar un clic.



Paso #3: Buscar el examen. En la pestaña que se encuentra al final del nombre del examen, dar un clic.





Paso #4: Dar clic a **"Edit the Test Options"**.




Activar examen


Paso #5: Marcar con un clic a los dos cuadrados.

 Show test description to students before they begin the test.

 Show Instructions to students before they begin the test.

Paso #6: Marcar con un clic a los dos "Yes".

Make the link available  Yes No

Add a new announcement for this test  Yes No

Paso #7: Marcar con un clic el cuadrado. En "**minutes**" escribir la cantidad de minutos para la prueba. En "**Auto-submit**" marcar "**ON**".

 Set Timer

Set expected completion time. Selecting this option also records completion time for this test. Students will see the timer option before they begin the test.

 Minutes

Auto-Submit

OFF ON 




OFF: The user is given the option to continue after time expires.

ON: Test will save and submit automatically when time expires.

Paso #8: Establecer la fecha y hora que va a estar disponible el examen. Fecha de comienzo y final. Marcar en cada cuadro con un clic.

 Display After  


Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

 Display Until  

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

Activar examen

Paso #9: Marcar el cuadro de **“Score per Question”**.

When <small>(i)</small>	Score per Question <small>(i)</small>	Answers <small>(i)</small>	Feedback <small>(i)</small>	Show Incorrect Questions <small>(i)</small>
After Submission ▼	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> All Answers <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Submitted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----Choose---- ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Answers <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Submitted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paso #10: Marcar la opción deseada.

“All at Once” – muestra todas las premisas en pantalla a la vez.

“One at a Time” – muestra una premisa en pantalla al estudiante.

“Prohibit Backtracking” – el estudiante no puede volver a las premisas anteriores.

“Randomize Questions” – mostrar a los estudiantes las premisas en orden aleatorio.

- All at Once
Present the entire test on one screen.
 - One at a Time
Present one question at a time.
 - Prohibit Backtracking
Prevent changing the answer to a question that has already been submitted.
-
- Randomize Questions
Randomize questions for each test attempt.

Paso #11: Clic al botón de **“Submit”** para guardar los cambios.

