

Crear asignación

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Fajardo**



**Tutorial para la facultad
Blackboard
Crear asignación**

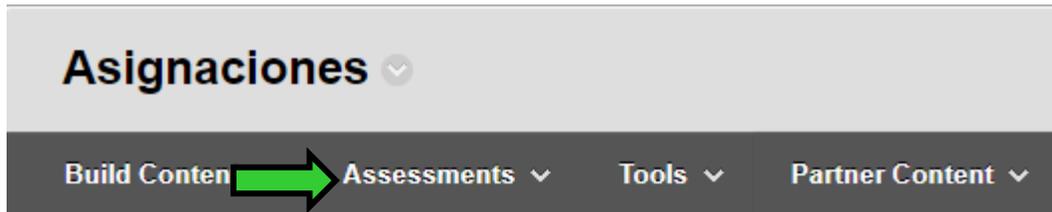
Crear asignación

Pasos para crear asignación:

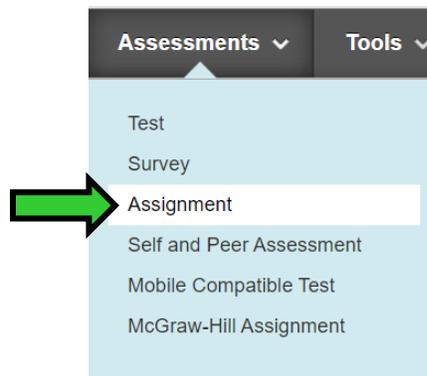
Paso #1: Dirigirse al área de **Evaluaciones** y dar clic **Asignaciones**.



Paso #2: Dar clic "Assessment".



Paso #3: Clic "Assignment".

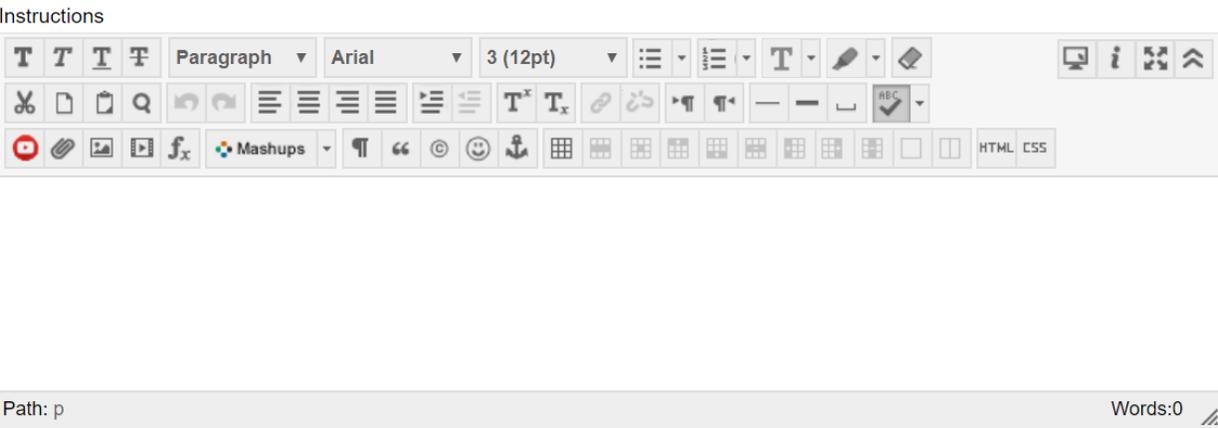


Paso #4: "Name and Color" escribir el nombre de la asignación.



Crear asignación

Paso #5: “Instructions” escribir las instrucciones de la asignación.



Instructions

Path: p Words:0

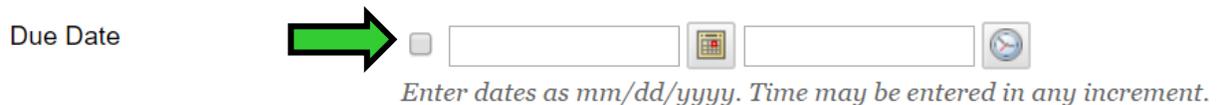
Paso #6: El profesor(a) puede incluir las instrucciones de la asignación en un documento y adjuntarlo. Dando clic al botón **“Browse My Computer”**.

ASSIGNMENT FILES



Attach Files Browse My Computer Browse Content Collection

Paso #7: En el área de **“Due Dates”** se escribe la fecha del último día y hora a entregar la asignación.



Due Date

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

Crear asignación

Paso #8: En el área de “**Grading**” escribir los puntos que vale la asignación en “**Points Possible**”. En “**Associated Rubrics**” se añade la rúbrica para esa asignación.

GRADING



Paso #9: Clic en el área de “**Submission Details**”, se encuentran las opciones “**Assignment Type**” (el profesor(a) puede seleccionar como los estudiantes pueden enviar la asignación), “**Number of Attempts**” (el número de veces que puede enviar la asignación) y “**Plagiarism Tools**” (verificar que la asignación no tenga plagio).

[Submission Details](#)

If any students are enrolled in more than one group receiving the same assignment they will submit more than one attempt for this assignment. It may be necessary to provide these students with an overall grade for the assignment.

Assignment Type

- Individual Submission
- Group Submission
- Portfolio Submission

Selecting this option will require students to submit a portfolio as a response to this assignment

Number of Attempts

Single Attempt ▼

Plagiarism Tools

- Check submissions for plagiarism using SafeAssign

*SafeAssign only supports English-language submissions. See [Blackboard Help](#) for more details.
If SafeAssign is enabled with Anonymous Grading, SafeAssign Originality Reports will be hidden from Instructors until Anonymous Grading is disabled. However, Students may still be able to see SafeAssign Originality Reports depending on the state of the "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" setting.*

- Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts
- Exclude submissions from the Institutional and Global References Databases

Crear asignación

Paso #10: En el área de “**Availability**”, el profesor(a) debe de marcar la opción “**Make the Assignmet Available**”. En “**Limit Availability**” escribir fecha de comienzo y fin de la asignación. Luego marcar “**Track Number of Views**”.

AVAILABILITY

 Make the Assignment Available

This assignment cannot be made available until it is assigned to an individual or group of students.

Limit Availability

 Display After  

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

 Display Until  

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

 Track Number of Views

Paso #11: Por último, dar clic al botón de “**Submit**”.

Cancel

Submit

