

Añadir otro intento asignaciones

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Fajardo**

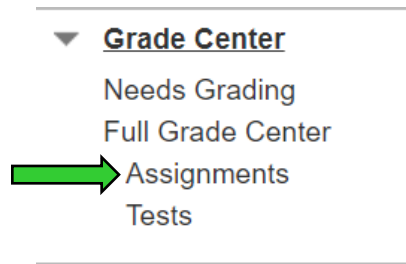


**Tutorial para la facultad
Blackboard
Añadir otro intento en asignaciones**

Añadir otro intento asignaciones

Pasos para añadir otro intento en la asignación:

Paso #1: Entrar al curso y dirigirse a “Grade Center”. Clic “Assignments”.

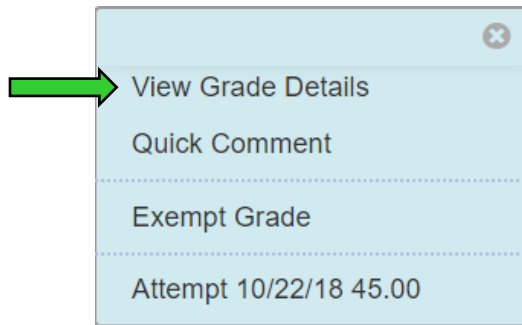


Paso #2: Buscar al estudiante y la columna de la asignación. Clic a la pestaña en donde aparece la puntuación.

Last Name	First Name	Username	Student ID	Last Access	Availability	Asignación Mó
Figuroa	Yadira			April 27, 2020	Available	45.00

A green arrow points to a dropdown arrow icon in the "Asignación Mó" column of the first row.

Paso #3: Clic “View Grade Details”.

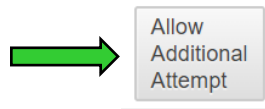


Paso #4: Buscar “Attempts” y dar clic.



Añadir otro intento asignaciones

Paso #5: Clic al botón “Allow Additional Attempt”.



Paso #6: Clic al botón “Ok”.

