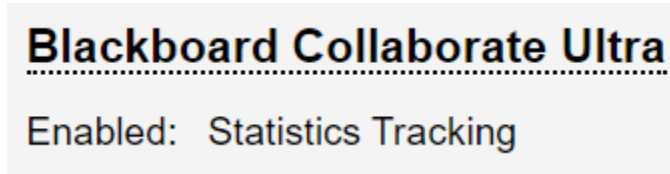



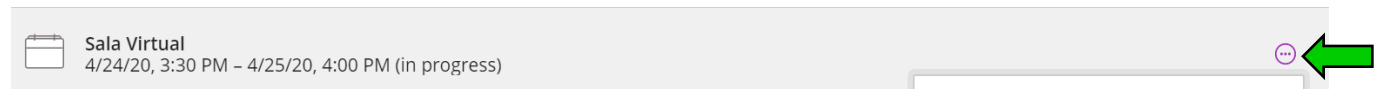


**Pasos para manejar la sala virtual:**

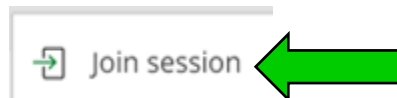
**Paso #1:** Entrar al curso, dirigirse a **Introducción al Curso** y luego clic al enlace creado.



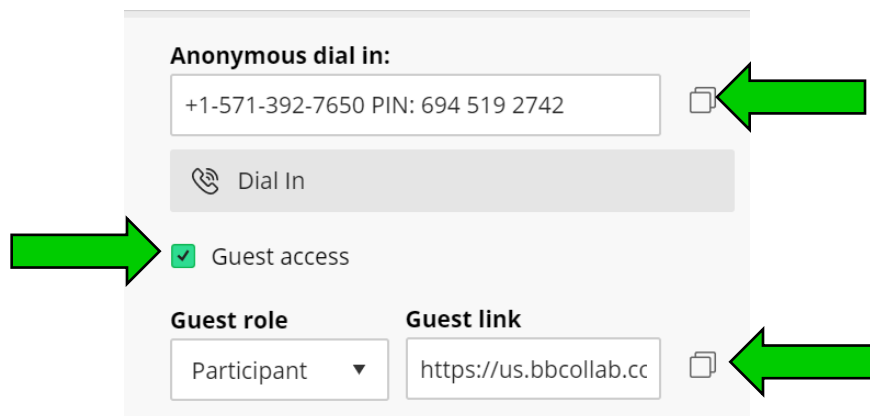
**Paso #2:** Buscar la sala virtual creada y clic a 



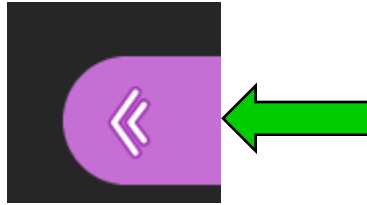
**Paso #3:** Clic **“Join session”**.



**Paso #4:** Marcar **“Guest access”**. Para enviar el acceso al estudiante por correo electrónico, se copia el **“Anonymous dial in”** y **“Guest link”**



**Paso #5:** Ir al panel de Collaborate.



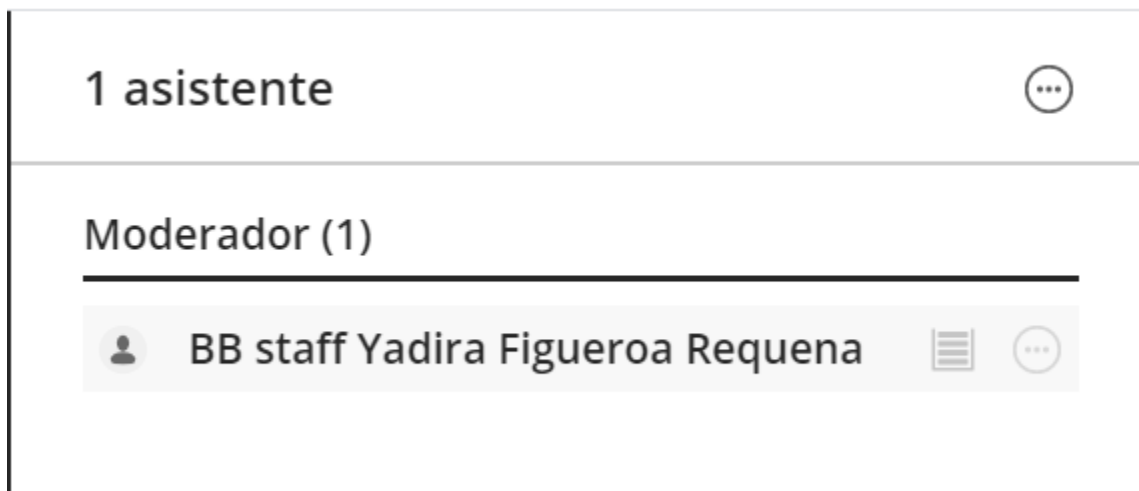
**Paso #6:** Herramientas del panel de Collaborate.



**Paso #7:** Dar clic “Todos” para el chat con los estudiantes.



**Paso #8:** Área de “Asistentes” ve los estudiantes que han accedido a la sala virtual.



**Paso #9: “Compartir contenido”** la facultad puede **“Compartir pizarra en blanco”** para escribir, **“Compartir aplicación/pantalla”** para compartir lo que tiene en la pantalla de su monitor y **“Compartir archivos”** compartir alguna presentación de “power point” u otro documento.

## Compartir contenido

---

### Contenido primario

---



Compartir pizarra en blanco

---



Compartir aplicación/pantalla

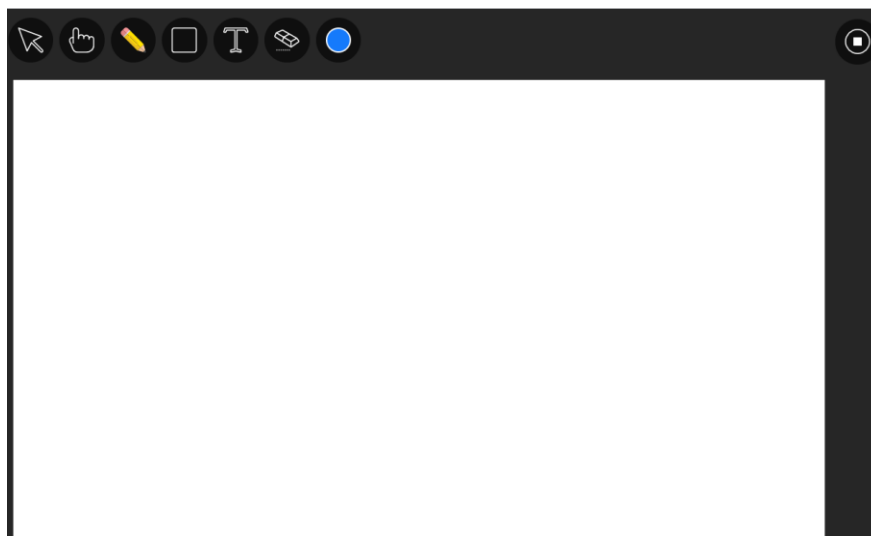
---



Compartir archivos

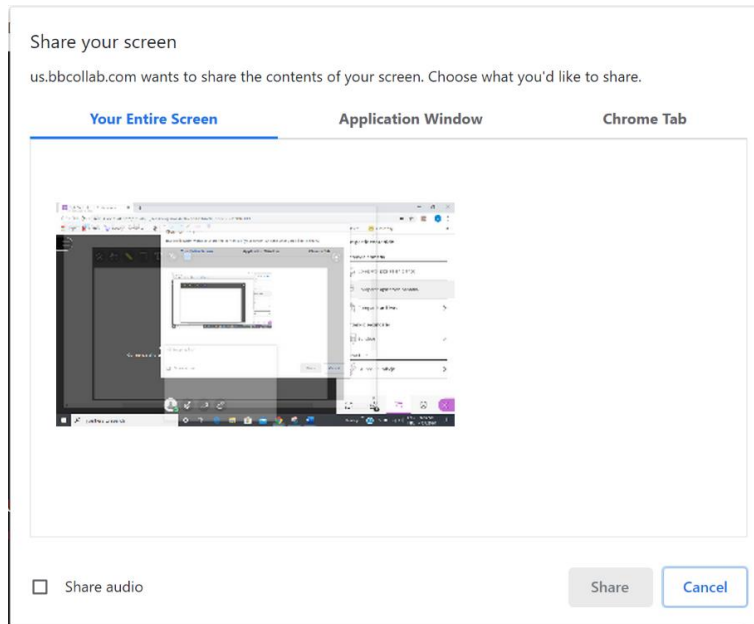


### ***Vista de Compartir pizarra en blanco:***



## Manejo sala virtual Bb Collaborate Ultra

### ***Vista compartir aplicación/pantalla:***



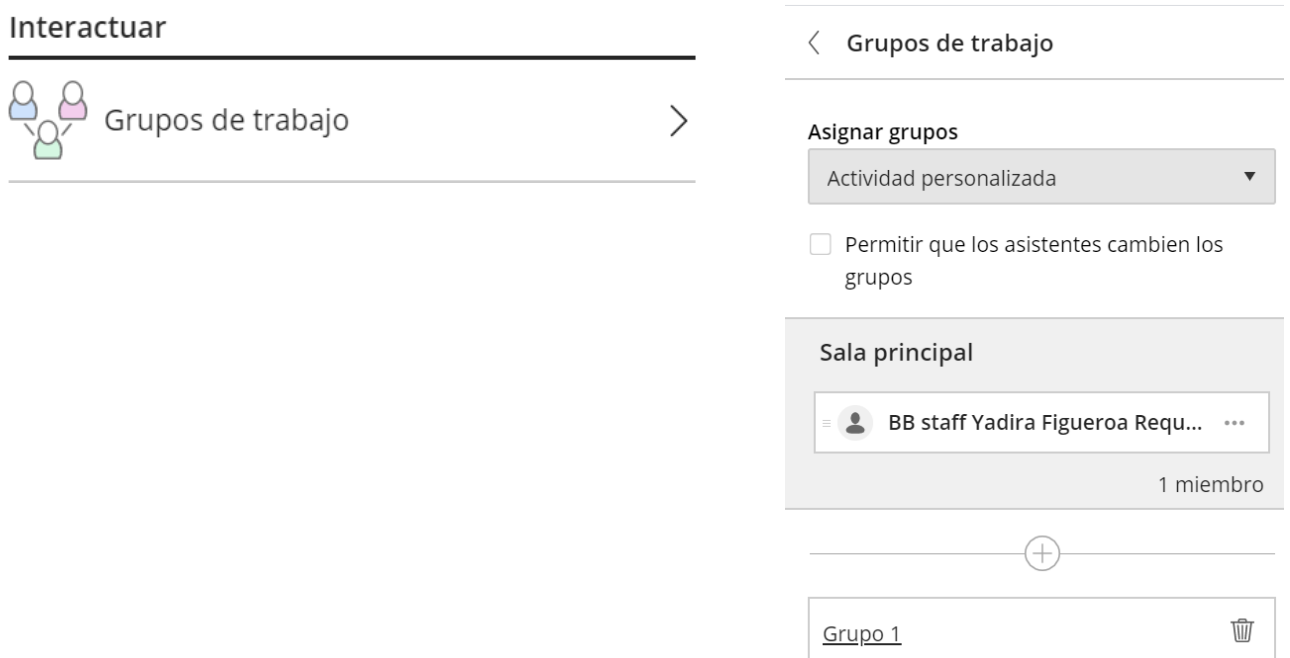
### ***Vista compartir archivo:***



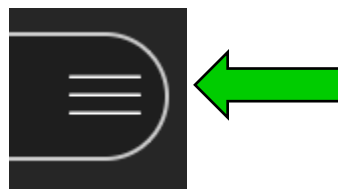
**Paso #10: “Contenido secundario” – crear sondeos.**



**Paso #11: “Interactuar” – realizar grupos de trabajos, donde puede mover estudiantes a diferentes grupos.**



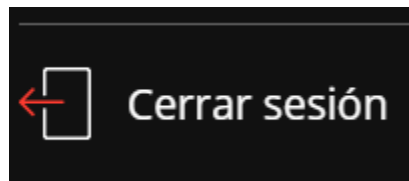
**Paso #12:** Para comenzar a grabar la clase en su sala virtual. Dirigirse a la siguiente imagen.




**Paso #13:** Clic “Iniciar grabación”.



**Paso #14:** Para salir de la sala virtual clic “Cerrar sesión”.



**Paso #15:** Para ver la asistencia de los estudiantes clic a  y luego clic “View reports”

