

---

# GUÍA INFORMATIVA Y DE SERVICIOS PARA ESTUDIANTES A DISTANCIA

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Fajardo



Revisión Septiembre 2008

Prohibida su reproducción parcial o total sin autorización de Recinto de Fajardo

<b>Índice</b>	<b>Página</b>
Introducción	4
Requisitos del programa a Distancia	4
Calendarios académicos administrativos	5
Admisión a distancia	
¿Cuáles son los Requisitos de Admisión?	7
¿Cómo calcular mi índice de admisión?	8
¿Cómo acceder al Catálogo General?	9
¿Cómo acceder para completar mi admisión?	9
¿Cuál es el proceso para la convalidación de cursos de otras universidades?	9
¿Qué significa admisión con documentos pendientes?	9
Contactos	9
Asistencia Económica	
Beca Federal Pell	11
Beca Federal Suplementaria para Oportunidad Escolar (FSEOG)	13
Fondo de Oportunidades Educativas	13
Préstamo Federal Perkins	13
Programa Federal de Préstamos para la Educación	14
Educación de la Familia (FFELP)	
Préstamo Stafford Subsidiado	14
Préstamo Stafford no Subsidiado	14
Préstamo Federal PLUS	15
Programa de Estudio y Trabajo Federal (FWSP)	15
Programa de Honor	15
Beca para el Fomento de la Competitividad Académica (ACG)	16
Beca de Acceso Nacional de Ciencias y Matemáticas para Retención de Talento (National SMART Grant)	16
Programa de Becas de Estudios Superiores para el Fomento de la Docencia	17
Enlaces	17
Contactos	19
Preguntas comunes sobre Asistencia Económica	20
Consejería Académica y Orientación Universitaria	23
Contactos	24
Oficina de Registraduría	25
Preguntas más frecuentes del área de Registraduría	25
Oficina de Recaudaciones	
Derechos de matrícula, cuotas y otros cargos	27

Pago de matrícula y arreglos de pago	29
Sobrantes de Ayudas Económicas	30
Plan médico	30
Formularios de la Oficina de Recaudaciones	31
Preguntas comunes del área de Recaudaciones	31
Contactos	31
Cursos en línea	
Modalidad de Educación a Distancia	33
Manejo de Blackboard	33
Acceso a una computadora a Internet fuera del Recinto	34
Planificar el tiempo para atender los cursos	34
Mantener comunicación con los Profesores	34
Exámenes custodiados	34
Servicios de exámenes custodiados	35
Proceso para atender estudiantes del Programa de Educación a Distancia	35
Pasos a seguir para tomar un curso en línea	36
Preguntas más comunes de sobre cursos en línea	38
Examen custodiado	40
¿Dónde y cuándo puedo tomar m examen custodiado?	40
¿Quién puede custodiar un emanen custodiado?	41
¿Quién no puede tomar un examen custodiado?	41
Instrucciones para la persona custodia	42
Centro de Acceso a la Información (CAI)	43
Contactos	43
Horarios de servicios de las facilidades	44
Misión y visión del Centro de Acceso a la Información Emilio S. Belaval	45
Colecciones electrónicas (Bases de datos de información)	46
Bases de datos por suscripción	47
Enlaces a páginas y portales	52
Buscadores principales en el WWW	52
Librerías y distribuidores	52
Otras fuentes de Información General	52
¿Cómo localizar los recursos en los anaqueles?	52
Bases de datos gratuitas en internet	56
Enlaces de Puerto Rico	56
Gobierno y agencias	56
Asociaciones, instituciones y organizaciones Puerto Rico	57
Educación	57
Administración de Empresas, Turismo, atracciones y entretenimiento	57

[3]

Negocios	60
Ciencias y tecnología	60
Portales	60
Ciencias Sociales	60
Noticias y medios	61
Agradecimientos	61

## **Introducción**

La Educación a Distancia es una modalidad de estudio en el que la mayor parte de la instrucción ocurre cuando el estudiante y el instructor no están en el mismo lugar o al mismo tiempo (Catálogo General Vigente). En esta modalidad, el estudiante asume mayor responsabilidad por su aprendizaje y el profesor se convierte en un agente facilitador del proceso. Es una experiencia educativa retadora, interesante y flexible.

La Guía Informativa y de Servicio para Estudiantes a Distancia que presenta el Recinto de Fajardo, tiene como propósito orientar y ofrecer información importante para los estudiantes que utilizan esta modalidad de estudio para adelantar sus metas profesionales. Se incluye información relacionada con:

Oficina de Admisiones

Consejería Académica

Oficina de Recaudaciones

Centro de Acceso a la Información (CAI)

Asistencia Económica

Oficina de Registraduría

Cursos en línea

Estamos seguros que tendrás éxito en esta modalidad de estudio.

## **Requisitos Programas a Distancia**

Los estudiantes que solicitan admisión a Programas a Distancia deberán:  
Tener una computadora en su casa con capacidad para acceder Blackboard\*.  
Servicio de Internet se recomienda DSL, Cable MODEM o conexiones de alta velocidad.

- Cuenta de correo electrónico (e-mail)
- Programas:
- Microsoft Word
- PowerPoint
- Excel
- Acrobat Reader
- Otros (algunos cursos requieren programas específicos tales como Publisher, Access).

Es importante recalcar que la asistencia a estos cursos es tan importante como la asistencia al salón de clases. Por tanto, el acceder al curso desde en primer día de clases es una prioridad. Si tiene complicaciones al momento de acceder al curso debe comunicarse con asistencia técnica. **(Refiérase a la página 28 de esta Guía Informativa y de Servicios para Estudiantes a Distancia)**

## Calendarios

### Agosto-Diciembre 2008 (2009-10)

Agosto	1 -16	Agosto intensivo (incluye sábados)
	15	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 100% del costo de los créditos (sin incluir cuotas)
	15	Último día para darse de baja total con reembolso del 100% del costo total de la matrícula (incluyendo cuotas)*
	18	Inicio de clases término regular
	18-25	Período de matrícula tardía y cambios de clases
	25	Cancelación de cursos a los estudiantes que no hayan pagado la matrícula
	25	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 75% de los derechos de matrícula
Septiembre	1	Feriado: Día del Trabajo. Último día para darse de baja parcial con reembolso del 50% de los derechos de matrícula
	2	Emisión de vales para libros
	15-17	Envío de cheques con sobrantes de ayudas a estudiantes
Noviembre	4	Feriado: Día de las Elecciones
	6	Último día para entregar la solicitud de graduación para el próximo semestre y para la administración de exámenes comprensivos graduados.
	11	Feriado: Día del Veterano
	19	Feriado Descubrimiento de Puerto Rico
	27-29	Receso de Acción de Gracias
diciembre a enero	9	Último día de clases. Último día para darse de baja parcial o total con la anotación de "W " y para presentar cualquier reclamación relacionada con los informes de calificaciones de la sesión anterior
	10	Período de estudio
	11-17	Exámenes finales
	18	Último día para la entrada de calificaciones al Registro Electrónico
	24-7	Receso de navidad

**Enero-Mayo de 2009 (2009-30)**

Enero	12	Feriado: Eugenio María de Hostos
	16	Último día para darse de baja parcial con el reembolso del 100% del costo de los créditos (sin incluir cuotas)
	16	Último día para darse de baja total con reembolso del 100% del costo total de la matrícula (incluyendo cuotas)
	19	Feriado: Martin Luther King
	20	Inicio de clases término regular
	20-26	Período de matrícula tardía y cambios de clases
	26	Cancelación de cursos a los estudiantes que no hayan pagado la matrícula
	26	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 75% de los derechos de matrícula
Febrero	2	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 50% de los derechos de matrícula
	2	Emisión de Vales para libros
	16	Feriado: Día de los Presidentes. Clases para cursos que se reúnen lunes, lunes y miércoles y lunes, miércoles y viernes
	17-19	Envío de cheques
Marzo	9	Última fecha para la remoción de incompletos del término de agosto a diciembre y verano
	9	Último día para entregar la solicitud de Graduación para el próximo semestre
	23	Feriado: La Abolición de la Esclavitud. Habilitado para clases de los cursos de lunes, de lunes y miércoles y de lunes, miércoles y viernes.
Abril	6-11	Receso de Semana Santa
	20	Feriado: José de Diego. Habilitado para clases de lunes solamente
	21	Fecha límite para la administración de los exámenes comprensivos graduados
Mayo	13	Último día para darse de baja parcial o total con la anotación de W Último día de clases
	16-22	Exámenes finales

## **Admisiones a Distancia**

### **Oficina de Admisiones**

La Oficina de Admisiones de la Universidad Interamericana, Recinto Fajardo, tiene como primordial encomienda el procesar las solicitudes de admisión y asegurar el cumplimiento de los requisitos de los estudiantes admitidos. Mantiene la confidencialidad de los expedientes de nuestros estudiantes. La admisión con la Universidad no implica admisión a un programa de estudios particular.

### **¿Cuáles son los Requisitos de Admisión?**

#### **Todo solicitante debe suministrar**

- Certificado de Inmunización (si es menor de 21 años)
- Copia de la tarjeta de Seguro Social
- Otra información, según se requiere a continuación

#### **Solicitantes procedentes de escuela superior**

- Transcripción oficial de crédito de escuela superior, o su equivalente
- Resultados oficiales de la Prueba de Evaluación de Admisión Universitaria ("College Board") o "Scholastic's Aptitudes Test" (S.A.T)

#### **Solicitantes de Admisión Temprana**

- Transcripción oficial de créditos de escuela superior, hasta el undécimo (11) grado
- Resultados oficiales de la Prueba de Evaluación de Admisión Universitaria ("College Board") o "Scholastic's Aptitudes Test" (S.A.T)
- Cartas de recomendación del Director y el Orientador
- Autorización escrita del padre o encargado.

#### **Solicitantes de Transferencia**

- Transcripción oficial de créditos de las universidades donde he realizado estudios.
- Carta de Recomendación del Decano de Estudiantes de la más reciente universidad de procedencia.
- Catálogo de la universidad de procedencia, de ser requerido.

#### **Solicitantes para admisión al Programa de Educación Superior para Adultos (Avance 21)**

- Transcripción de créditos oficial de la escuela superior o su equivalente.
- Documento válido y oficial de la fecha de nacimiento.
- Requiere un examen de ubicación en inglés.

***Si procede de otra universidad:***

- Transcripción de créditos oficial de las universidades donde ha realizado estudios.
- Carta de Recomendación del Decano de Estudiantes de la más reciente universidad de procedencia.
- Catálogo de la universidad de procedencia, de ser requerido.

**Solicitantes especiales (No aspirantes a grado)**

- Maestros del Departamento de Educación deben someter la Certificación del Superintendente de Escuelas.
- Otros estudiantes especiales deben someter la transcripción oficial de escuela superior con promedio mínimo de 2.00 puntos o de universidad de procedencia no c
- Los estudiantes que proceden de otras universidades e interesan cursos particulares no necesitan presentar ninguna evidencia.

**Solicitantes extranjeros (no ciudadanos, ni residentes de E.E.U.U.)**

- Evidencia oficial de preparación académica equivalente a graduación de escuela superior en Puerto Rico.
- Carta bancaria que evidencie solvencia económica para sufragar gastos de estudios y vivienda en Puerto Rico.
- Certificación jurada de la persona que es responsable de los gastos del solicitante.

**¿Cómo calcular mi índice de admisión?**

Para calcular el índice de admisión debe utilizar su promedio de escuela superior y las puntuaciones del "College Board":

1. Multiplicar el promedio de la escuela superior (mínimo 2.00) por 2.00

Ejemplo:  $2.00 \times 200 = 400$

2. Sumar los tres (3) primeros resultados del "College Board". Estos son: razonamiento verbal, razonamiento matemático e inglés

Ejemplo: Ver + Mat. + Ing. = total  $385 + 405 + 410 = 1,200$

3. Divida el total entre tres

Ejemplo:  $1,200/3 = 400$

4. Sumar los resultados del paso 1 y 2 para obtener el índice de admisión:

Ejemplo:  $400 + 400 = 800$

Debes cumplir con los criterios de admisión por la Universidad para el programa al cual solicita. Si necesita más información, comuníquese con la Oficina de Admisiones del Recinto al 787-863-2390 ext. 2210 o 2224 ó al Tel. Directo 787-860-3100.

Con gusto te ayudaremos.

### **¿Cómo acceder al Catálogo General?**

Para acceder al Catálogo General buscar en: <http://fajardo.inter.edu>  
Presione: oferta académica

### **¿Cómo acceder para completar mi admisión?**

Para acceder y completar su solicitud de admisión buscar en:  
<http://admisiones.inter.edu>  
Presione: solicitud de admisión

### **¿Cuál es el proceso para la convalidación de cursos de otras universidades?**

Ver información en el Catálogo General 2007-09 página 57 en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) presionar documentos y catálogos.

### **¿Qué significa admisión con documentos pendientes?**

La Admisión con documentos pendientes es para estudiantes que someten copias de documentos para evaluación y se requiere los originales; en el Catálogo General 2007-2009 página 52 indica lo siguiente:

*“En caso de que el estudiante tenga dificultad en obtener la certificación de graduación u otros documentos requeridos por la Institución, podrá ser considerado para admisión. De ser admitido, debe cumplir con el tiempo estipulado por la Oficina de Admisiones para entregar los documentos. De no hacerlo, se dará de baja al estudiante y perderá las ayudas económicas otorgadas”.*

Contactos (787) 863-2390

Sra. Ada Caraballo Carmona  
Directora de Admisiones  
[adcaraba@inter.com](mailto:adcaraba@inter.com)

Sra. Jackeline Meléndez Álvarez  
Auxiliar Administrativo II  
[jackmel@inter.edu](mailto:jackmel@inter.edu)

Teléfonos:        787 -863-2390 Exts. 2210, 2224  
                      787 -860-3100  
Fax:                787 -860-3470

Enlaces: Solicitud de Admisión: <http://admisiones.inter.edu>  
          Catálogo General: <http://fajardo.inter.edu> (Presione para la oferta  
          académica)

## **Asistencia Económica**

La Universidad Interamericana de Puerto Rico te ofrece una variedad de Ayudas Federales, Estatales e Institucionales para que completes tu carrera educativa.

La Inter le concede la oportunidad de obtener asistencia económica a nuestros estudiantes que demuestren necesidad económica y satisfagan todos los requisitos establecidos para la obtención de las ayudas. La elegibilidad de los solicitantes de asistencia económica se revisa anualmente.

## **BECA FEDERAL PELL**

Esta beca es la base de los programas de Asistencia Económica Federal. Está disponible para aquellos estudiantes sub-graduados que demuestren necesidad económica y que mantengan progreso académico satisfactorio. El interesado la solicita directamente al Departamento de Educación Federal.

Este programa es el fundamento de todas las ayudas basadas en necesidad, se requiere que el estudiante lo solicite con tiempo para poder otorgarle otras ayudas económicas.

La elegibilidad al programa se comunica directamente al estudiante mediante el informe de elegibilidad (SAR), unos seis (6) días después de haberse enviado la Solicitud Federal a Estados Unidos vía electrónica. Se determina la cantidad a que es elegible el estudiante utilizando una tabla que considera el costo de educación, la carga académica y la Contribución Familiar. La cantidad de beca que le corresponde será determinada de acuerdo a su carga académica en la fecha de su matrícula, si los documentos están completos.

Las enmiendas a la ley en 1992, establecen que a partir de 1993-94, los estudiantes son elegibles a recibir Beca Federal Pell, mientras mantengan progreso académico satisfactorio, hasta que completen los requisitos para obtener un primer bachillerato o excedan el máximo de créditos establecidos para el grado.

Este programa hay que solicitarlo anualmente y está disponible para estudiantes con una carga académica de hasta menos de medio tiempo. Los créditos en que el estudiante se matricule y no correspondan al programa de estudio del estudiante no son elegibles para pago.

Para solicitar accede al Website: <http://fafsa.ed.gov>

Este lugar en el Web le permite a los estudiantes iniciar muchas actividades relacionadas a sus ayudas económicas, incluyendo el llenar y someter su solicitud

de Ayuda Económica FAFSA o renovación de Ayudas Económicas, ejecutar correcciones a la información sometida, cotejar el estatus de su solicitud y solicitar un duplicado de su beca. Usted encontrará una versión de la solicitud en **ESPAÑOL**.

Para firmar la solicitud electrónicamente necesitarás un número de identificación personal "PIN". Si eres estudiante dependiente de tus padres, uno de ellos necesitará también un PIN. Para solicitarlo accede a:

Website: <http://www.pin.ed.gov/>

Este lugar en el Web le permite solicitar un número de identificación personal **PIN** el cual pueden utilizar para firmar de forma electrónica su solicitud de FAFSA o Préstamo Estudiantil y obtener datos sobre su solicitud a través del Internet. Es importante guardar este número en un lugar seguro ya que lo necesitarás cada año para procesar tu solicitud electrónicamente.

Para el curso 2008-2009, tendrá que aportar información financiera correspondiente al año 2007. Deberá tener a mano los siguientes datos:

Formulario W-2 Comprobante de Retención del año 2007, y otros datos relacionados con sus ingresos.
--

Su planilla de contribuciones sobre los ingresos del 2007 (y la de su cónyuge, si está casado):
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario del IRS 1040, 1040A o 1040EZ</li> <li>• Planilla de declaración de impuestos extranjera, o</li> <li>• Planilla de declaración de impuestos a Puerto Rico, Guam, Samoa Estadounidense, las Islas Vírgenes de EE.UU., las Islas Marshall, los Estados Federados de Micronesia o Palaos</li> </ul> |
|---|

La planilla de contribuciones sobre los ingresos recibidos por sus padres en el 2007 (si usted es alumno dependiente).
--

Datos sobre los ingresos no tributables del 2007
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficios del Seguro Social – Forma 1099</li> <li>• Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF)</li> <li>• Asistencia no educativa para veteranos</li> <li>• Pensión Alimentaria (ASUME)</li> <li>• Pensión del Plan de Retiro</li> <li>• Beneficios de desempleo</li> <li>• Beneficios Fondo del Seguro del Estado</li> <li>• Declaración Firmada</li> </ul> |
|---|

Estados de cuenta bancarios actuales.
Información sobre las inversiones actuales en negocios y bienes raíces (incluida información sobre cualquier hipoteca pertinente); datos sobre empresas o fincas, y datos sobre acciones, bonos y otras inversiones actuales
Constancia de su inscripción en el registro de extranjeros o tarjeta de residencia permanente (si no es ciudadano de EE.UU.).
Si eres estudiante dependiente necesitarás: número de seguro social, fecha de nacimiento y evidencia de ingresos de tus padres.

### **Beca Federal Suplementaria para Oportunidad Escolar (SEOG)**

Fondos federales disponibles con prioridad para estudiantes cuya contribución familiar (EFC) sea 0, y que estén manteniendo progreso académico satisfactorio.

### **Fondo de Oportunidades Educativas**

Programa de Ayuda Económica de donativos de fondos estatales, los cuales se dividen en un programa de Ayuda Suplementaria y el Programa de Becas. Para ser elegible al Programa de Becas, el estudiante tiene que demostrar necesidad económica y graduarse de Escuela Superior con un índice académico de 3.00. Esta beca corresponde a estudiantes de nuevo ingreso solamente y es para su primer año de estudios. El fondo de Ayuda Suplementaria está disponible para todos los estudiantes que puedan demostrar necesidad económica y que cumplan con los criterios de solicitud de la Institución. Estos fondos están disponibles para estudiantes sub-graduados y graduados que demuestren necesidad económica excepcional, mantengan progreso académico satisfactorio y estén matriculados en una concentración elegible.

### **Préstamo Federal Perkins**

Préstamo a interés bajo, (5%) administrado por la Institución. El Gobierno Federal provee fondos que se parean con fondos institucionales pagados por participantes que no están estudiando.

El préstamo es asignable tanto a estudiantes sub-graduados como graduados y a aquellos que están matriculados en un segundo bachillerato. Los estudiantes elegibles tienen que tener la intención de pagar. Se requiere la firma de una promesa de pago y de otros documentos. El participante comenzará a pagar principal e intereses seis o nueve meses según aplique, después de dejar de estudiar con una carga mínima de seis créditos. Los estudiantes pueden solicitar beneficio de diferimiento de pago bajo ciertas condiciones. Máximos: \$3,000 por

año a estudiantes sub-graduados \$5,000 por año a estudiantes graduados. Un estudiante puede acumular hasta \$15,000 si es sub-graduado y hasta \$30,000 si es graduado (se incluye el total de los préstamos tomados a nivel sub-graduado).

### **Programa Federal de Préstamos para la Educación de la Familia (FFELP)**

Estos préstamos se dividen en tres principales que se definen a continuación:

#### **Préstamo Stafford Subsidiado**

El Departamento de Educación Federal al igual que la Banca Comercial provee los fondos a una tasa de interés variable que cambia cada 1ro. de julio. El Gobierno Federal para el nuevo año académico, asegura el préstamo y paga los intereses mientras los participantes estudian o disfrutan del período de gracia, antes de iniciar los pagos y durante el período de diferimiento.

El interesado deberá completar una solicitud que distribuye la Oficina de Asistencia Económica y firmar un compromiso de pago. La Oficina de Asistencia Económica certificará los costos educativos en la solicitud y determinará la elegibilidad del estudiante mediante análisis de necesidad.

El participante comenzará a pagar principal e intereses a los seis meses de haber discontinuado estudios o si está matriculado en menos de seis (6) créditos.

En el nivel sub-graduado, y dependiendo de la necesidad económica determinada, el estudiante puede tomar prestado: Desde \$1,000 hasta \$3500 anuales en el primer año, \$4,500 anuales si el estudiante es de segundo año y \$5,500 anuales para tercer y cuarto año.

El total acumulado que puede recibir en el nivel sub-graduado no excederá de \$23,000.

En el nivel graduado, el máximo anual es \$8,500 a partir del 1ro. de octubre de 1993 y el acumulado es de \$65,500, que incluye los préstamos tomados en el nivel sub-graduado. Los años de estudio se determinan según los créditos aprobados y no por años naturales.

#### **Préstamos Stafford No subsidiado**

Este tipo de préstamo está disponible para estudiantes que no son elegibles al préstamo con subsidio. No es necesario determinar necesidad, sin embargo,

debe llenar la solicitud de ayuda económica (FAFSA). Acumula intereses mientras el estudiante está matriculado y durante el período de gracia, que dura seis (6) meses.

El estudiante, tiene que pagar los intereses mientras estudia, a menos que decida hacer uso de la opción de capitalización. Se empieza a pagar principal e intereses capitalizados una vez el estudiante deja de estar matriculado por lo menos a medio tiempo o se ha cumplido el período de gracia. Las cantidades que pueden ser tomadas en préstamo no subsidiado anualmente y los acumulados son iguales al préstamo con subsidio.

### **Préstamos Federales Plus (Parents Loans for Undergraduate Students)**

Los préstamos Plus son para los padres de estudiantes **dependientes a nivel sub-graduado**. Estos préstamos son hechos a través del Departamento de Educación Federal y la Banca Comercial. En estos préstamos el interés es variable, se cambia anualmente. Estos préstamos empiezan a pagarse 60 días después del desembolso.

### **Programa de Estudio y Trabajo Federal**

A los participantes se les asigna un empleo por el cual recibirán un salario que contribuirá a sufragar los gastos de educación.

El estudiante será evaluado por su supervisor. Es obligación del estudiante firmar la hoja de asistencia diaria que se utilizará para certificar la nómina de pago.

### **Programa de Honor**

El Programa de Honor le ofrece al estudiante sub-graduado académicamente talentoso desarrollarse al máximo. Aspira atraer a los estudiantes que buscan un programa académico que los rete y los dirija a través de un enfoque interdisciplinario y de pensamiento crítico.

La admisión al Programa de Honor conlleva a la otorgación de una beca, de acuerdo con los atributos académicos del candidato. Las becas para los estudiantes de primer año toman en consideración, principalmente, el índice de admisión a la Inter.

Se otorgan tres categorías de becas:

Beca Básica

Pago de la matrícula en un curso adscrito al Programa de Honor, por semestre.

Beca Superior

Pago de la matrícula en un curso de honor y pago de la mitad de la matrícula en

el resto de los cursos, por semestre, excepto las cuotas generales e incidentales.  
Beca Extraordinaria

Pago de la totalidad de la matrícula, excepto las cuotas generales e incidentales, por semestre. Este pago cubre de 12 a 18 créditos por semestre.

La admisión al Programa es selectiva. El Coordinador del Programa de Honor evaluará a los estudiantes para determinar la elegibilidad de los estudiantes.

### **Beca para el Fomento de la Competitividad Académica (Academic Competitiveness Grant)**

#### **Requisitos de elegibilidad**

- Ser ciudadano americano
- Elegible a la beca Pell
- Estudiante de primer año matriculado en un programa de estudios de dos o cuatro años.
- Ser estudiante a tiempo completo (12 créditos o más)
- Graduado de un programa riguroso de estudios (designado por el Departamento de Educación de Puerto Rico). Tiene que tomar en consideración lo siguiente:
  - 4 años de Inglés
  - 3 años de matemáticas : Álgebra I , II, Geometría, Pre-Cálculo Estadísticas y Análisis de datos
  - 3 años de ciencias : Biología, Química y Física
  - 3 años de Estudios Sociales
  - 2 años de otro idioma que no sea Inglés
  - Haber completado la escuela superior después del 1ero de enero de 2007.

### **Beca de Acceso Nacional de Ciencias y Matemáticas para Retener Talento (National SMART Grant)**

#### **Requisitos de elegibilidad**

- Ser ciudadano americano
- Elegible a la beca Pell
- Estar matriculado en **tercer o cuarto año** de un programa **sub-graduado** en una concentración elegible.
- Ser estudiante a tiempo completo (12 créditos o más)
- Tener un promedio acumulativo de 3.0 ó más al inicio de cada semestre.

- Estar matriculado en un programa de :
  - Ciencias de Computadoras
  - Biología
  - Biomédica
  - Ciencias Naturales
  - Ciencias Físicas
  - Ciencias Ambientales
  - Química
  - Matemáticas
  - Recursos Naturales y Conservación
  - Agricultura y Ciencias Relacionadas
  - Ingeniería
  - Psicología
  - Idiomas Extranjeros

### **Programa de Becas de Estudios Superiores para el Fomento de la Docencia (TEACH Grant)**

- Este fondo provee una cantidad de \$4,000 por año a estudiantes que interesan estudiar para maestros en las áreas de ciencias, matemáticas, educación especial, idiomas extranjeros o cualquier área de necesidad conforme la lista emitida por el Departamento de Educación Federal.
- No es necesario ser recipiente de Beca Federal Pell para participar del fondo.
- Debe desempeñarse como maestro por cuatro años consecutivos en un término de ocho años desde el momento de completar del programa. Si no se desempeña como maestro en ese período el fondo se convertirá en un Préstamo Stafford no subsidiado y pagará los intereses desde el momento de desembolso del mismo.
- Anualmente se debe completar el acuerdo que establece el Departamento de Educación Federal. Esto permitirá que participe del programa.

### **Enlaces**

Esta área provee enlaces con otras páginas del Internet, las cuales pueden ser de gran utilidad al estudiante y sus padres.

Algunos de los enlaces proveen información en español y otras en inglés.

Mediante estos enlaces usted podrá inclusive completar y someter su Solicitud de FAFSA (PELL GRANT)

Seleccione aquella área de su interés y esperamos pueda disfrutar de su búsqueda de información.

### **Federal Students Financial Assistance Programs**

Website: <http://fafsa.ed.gov>

Este lugar en el Web le permite a los estudiantes iniciar muchas actividades relacionadas a sus ayudas Económicas, incluyendo el llenar y someter su solicitud de Ayuda Económica FAFSA o renovación de Ayudas Económicas, ejecutar correcciones a la información sometida, cotejar el estatus de su solicitud y solicitar un duplicado de su beca. Usted encontrará una versión de la solicitud en **ESPAÑOL**.

### **U.S. Department of Education PIN Web Site**

Website: <http://www.pin.ed.gov/>

Este lugar en el Web le permite solicitar un número de identificación personal (PIN) el cual pueden utilizar para firmar de forma electrónica su solicitud de FAFSA o Préstamo Estudiantil y obtener datos sobre su solicitud a través del Internet.

### **Finaid Organization**

Website: <http://finaid.org>

Página del web apropiada para los estudiantes y sus padres. Este lugar ofrece una diversidad de herramientas muy apropiadas para la búsqueda de fuentes de Asistencia Económica.

### **College Quest**

Website: <http://www.collegequest.com>

Esta página del Web ofrece la oportunidad a los estudiantes y sus padres de obtener enlaces con las instituciones de educación post secundarias y poder analizar detenidamente las ofertas y diferentes alternativas de estudios.

### **Widerscholar**

Webiste: <http://www.usafunds.wiredscholar.com/>

Página para los estudiantes y sus padres. Este lugar ofrece varias opciones de búsqueda muy conveniente para la identificar fuentes adicionales de Asistencia

Económica.

### **National Association of Student Financial Aid Administrators**

Website: [www.nasfaa.org](http://www.nasfaa.org)

Asociación Profesional que representa los Administradores de Programas de Asistencia Económica. Este lugar provee información para profesionales, padres y estudiantes, sobre los programas de asistencia económica disponibles.

### **Eastern Association of Student Financial Aid Administrators**

Website: [www.easfaa.org](http://www.easfaa.org)

Asociación Profesional que representa las Instituciones localizadas en la costa este de los Estados Unidos y el Caribe. Este lugar provee información para profesionales en el campo de Asistencia Económica, al igual que para los estudiantes y sus padres.

### **Information for Financial Aid Professional (IFAP)**

Webiste: <http://ifap.ed.gov>

Página diseñada para los Administradores de Programas de Asistencia Económica. Este lugar provee muy buenos enlaces para obtener copias de los Reglamentos Federales, entrenamientos, programas, formas y diversas comunicaciones del Departamento de Educación Federal.

También puede visitar nuestra página [www.inter.edu](http://www.inter.edu) para más información de nuestros programas.

Contactos (787)863-2390

Marilyn Martínez Alicea, Directora	Ext. 2309	<a href="mailto:mmartine@inter.edu">mmartine@inter.edu</a>
Milagros Hernández Márquez, Técnico	Ext. 2208	<a href="mailto:mhernan@inter.edu">mhernan@inter.edu</a>
María Ramírez Esquilín, Técnico	Ext. 2270	<a href="mailto:mramirez@inter.edu">mramirez@inter.edu</a>
Ivonne Vélez Díaz, Técnico	Ext. 2271	<a href="mailto:ivelez@inter.edu">ivelez@inter.edu</a>

## **Preguntas comunes sobre Asistencia Económica**

### **¿Cómo puedo solicitar las diferentes ayudas económicas?**

Todas las ayudas se solicitan con la radicación de la Beca Pell (FAFSA) tomando como base su necesidad económica. Todo aquel estudiante que interese solicitar préstamo deberá comunicarse con nuestra oficina para las fechas establecidas por nuestro programa.

### **¿Cómo puedo saber si soy elegible a las ayudas económicas que ofrece la Universidad?**

Deberás acceder a BANNER WEB [www.inter.edu](http://www.inter.edu) para ver todas las ayudas para las cuales eres elegible.

### **¿Quién recibe ayuda federal para estudiantes?**

Los requisitos para recibir ayuda de los programas del Departamento de Educación de los Estados Unidos son:

- Ser ciudadano de los Estados Unidos o extranjeros residentes con derecho con un número de seguro social vigente;
- Tener un diploma de la escuela secundaria (high school), certificado de Desarrollo de Educación General (General Education Development o GED) o haber tomado satisfactoriamente un examen aprobado de "capacidad para beneficiarse" (ability-to-benefit test o ATB);
- Matricularse como estudiante regular en un programa que satisfaga los requisitos para obtener un título o certificado.
- Si es varón entre los 18 y 25 años de edad debe Inscribirse (o estar inscrito) con el Servicio Selectivo militar.

### **¿Cuál es el código de la Universidad?**

El código institucional que identifica a la Universidad Interamericana, Recinto de Fajardo, es el **010763**.

### **Si vivo solo, trabajo y rindo planilla, ¿soy independiente?**

La independencia del estudiante lo determina si contestas "Si" a alguna de las preguntas de la sección 2 de la FASFA. Si trabajas y eres menor de 24 años, debes proveer tu planilla además de la de tus padres.

### **Al cumplir los 18 años, ¿debo inscribirme en el Servicio Selectivo?**

Todo ciudadano americano o extranjero residente en Estados Unidos que tenga 18 a 25 años de edad, se le requiere registrarse en el Servicio Selectivo, para poder recibir las ayudas federales. Si no estás inscrito, al momento de llenar la FAFSA puedes inscribirte.

### **¿Qué documentos debo llevar para solicitar Beca para el año académico correspondiente a mi aplicación?**

Debe referirse al Folleto Informativo: Documentos necesarios para Radicar la Solicitud de Beca.

### **¿Debo entregar estos documentos con la solicitud?**

No. Los documentos se le requerirán a los estudiantes que el Departamento de Educación Federal selecciona con un asterisco \* en el EFC para ser verificados. Para recibir los fondos federales deberás cumplir con la entrega de los documentos en las fechas señaladas por la Institución.

### **Cuando mis padres son divorciados, ¿qué ingresos incluyo en la solicitud?**

Indicarás y traerás las evidencias de ingreso del padre custodio según la sentencia de divorcio emitida por el tribunal.

### **¿Puedo incluir a mis abuelos en el núcleo familiar?**

Se pueden incluir a los abuelos siempre que cumplan con las siguientes condiciones:

- Vivan bajo el mismo techo
- Dependan de más de un 50% del sustento

**Si trabajo a tiempo parcial y no rindo planilla, ¿debo incluir ese ingreso en la solicitud?**

Todo el ingreso generado y ganado debe ser informado.

**¿Qué es considerado un veterano para Asistencia Económica?**

Todo estudiante que haya estado activo en las fuerzas armadas de los Estados Unidos y fue llamado al servicio activo por razones ajenas al entrenamiento.

**¿Siempre que la Fafsa viene aprobada soy automáticamente elegible?**

No. La aplicación de la Fafsa desprenderá del cumplimiento de las normas y reglamentaciones vigentes tanto institucionales como federales.

## **CONSEJERÍA ACADÉMICA Y ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA**

El Programa de Consejería Profesional y de Orientación Universitaria de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Fajardo, provee a los estudiantes servicios necesarios para alcanzar sus metas personales, académicas y ocupacionales.

Se ofrecen servicios tales como consejería grupal e individual, pruebas de carreras, consejería vocacional, conferencias y talleres de mejoramiento personal y académico, consejería académica, organización y desarrollo de asociaciones estudiantiles, programas de intercambio fuera y dentro de Puerto Rico, servicio a estudiantes con impedimentos entre otros.

### **¿Qué es declarar concentración?**

Es un proceso donde el estudiante formaliza el grado en que se desea estudiar. Esto se realiza en la Oficina de Admisiones.

### **¿Cuándo y por qué debo declarar concentración?**

La declaración de concentración se realiza una vez seas admitido. Es una política institucional con el propósito de establecer un plan de estudios para dirigir al estudiante específicamente en alcanzar su meta académica. Además, los Fondos de Título IV, requieren que el estudiante declare concentración para recibir fondos federales.

### **¿Puedo cambiar de concentración?**

Sí, el estudiante puede cambiar de concentración si entiende que la misma no llena sus expectativas académicas. Es importante que contacte a un consejero antes de tomar cualquier decisión, con el propósito de analizar las consecuencias del cambio en cuanto a la cantidad de créditos aprobados y la elegibilidad de Beca Pell. El primer cambio es gratis el segundo conlleva un costo. Debe comunicarse con recaudaciones para realizar el mismo.

### **¿Puedo utilizar fondos federales en cursos conducentes a otras especialidades?**

No, la Beca Pell solamente cubre un bachillerato y las concentraciones menores propias. Refiérase al Catálogo General 2007-2009. [www.inter.edu](http://www.inter.edu)

### **¿Qué es la Norma de Aprovechamiento Académico?**

La Universidad requiere que cada estudiante demuestre progreso académico satisfactorio al finalizar cada año académico, por lo tanto, establece unas

normas que el estudiante debe cumplir. Para más información debe referirse al Catálogo General de la UIPR.

Refiérase al Catálogo General 2007-2009. [www.inter.edu](http://www.inter.edu)

**Contactos (787) 863-2390**

Reynel Suárez Ortiz  
Consejero Profesional  
[rsuarez@inter.edu](mailto:rsuarez@inter.edu)  
787-863-2390 Ext. 2238

Hilda Rosado Maisonet  
Consejero Profesional  
[hrosado@inter.edu](mailto:hrosado@inter.edu)  
787-863-2390- Ext. 2257

Eduardo González Rodríguez  
Consejero Profesional  
[edgonzal@inter.edu](mailto:edgonzal@inter.edu)  
787-863-2390 Ext. 2242

María Judith Santiago  
Consejera Profesional  
[mjsantia@inter.edu](mailto:mjsantia@inter.edu)  
787-863-2390 ext. 2250

## **OFICINA DE REGISTRADURÍA**

La Oficina de Registraduría ofrece servicios académicos-estudiantiles de calidad en una forma ágil, con el fin de ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas educacionales, manteniendo confidencialidad de los estudiantes según las leyes aplicables. Se ofrecen servicios administrativos a la academia y a los estudiantes.

### **Preguntas frecuentes del área de Registraduría**

#### **¿Cuándo debo solicitar graduación?**

La graduación se solicita cuando se ha aprobado 27 créditos a nivel graduado, 80 créditos a nivel de Bachillerato y 30 créditos a nivel de grado asociado. La misma debe ser solicitada a la Oficina de Registraduría.

#### **¿Cuándo sería la graduación y cuando recibiré mi diploma?**

Debes comunicarte con el Decanato de Estudiantes quienes coordinan los detalles de las actividades relacionadas a la graduación y confirmar que su nombre este en la lista de candidatos a graduación.

Las graduaciones son en el mes de junio, y se certifica el grado en el sistema al solicitar una transcripción de créditos aparece el grado conferido. El diploma se recibe en el mes de octubre aproximadamente.

#### **Llevo varios años fuera de la Universidad sin terminar mis estudios, ¿sería posible regresar y que los créditos todavía estén vigentes?**

Puedes comenzar hacer los trámites de readmisión en la Oficina de Registraduría quien te evaluara tu expediente académico y te referirá al orientador profesional. Los créditos en la Universidad Interamericana hasta este momento no caducan.

#### **Vivo fuera de Puerto Rico en estos momentos y necesito una transcripción de créditos para seguir estudios, pero no puedo viajar a PR a solicitarla, ¿podría solicitarla por correo electrónico? ¿Cómo puedo hacerlo?**

En estos momentos existen varias opciones para solicitar tu transcripción: por correo, vía correo electrónico, por fax o llenando la solicitud a través de la página electrónica de la Universidad. Accede [www.fajardo.inter.edu](http://www.fajardo.inter.edu)

#### **¿Cuándo se van a ofrecer los exámenes de convalidación?**

Los exámenes de convalidación se ofrecen, generalmente, en octubre para el primer semestre y en febrero para el segundo semestre según el calendario

académico. Para solicitar los mismos debes comunicarte con el departamento académico correspondiente.

### **Fui suspendido por promedio el semestre anterior y deseo seguir mis estudios ¿Cómo inicio mis estudios para el próximo término?**

Debes comunicarte con la Oficina de Orientación para que te orientes sobre la forma de salir de la suspensión. Debes además, verificar en la Oficina de Asistencia Económica si eres elegible para recibir ayudas económicas.

### **¿Qué cursos puedo tomar en línea?**

En la Oferta Académica puedes ver todos los cursos que ofrecemos en línea en el Recinto de Fajardo. Accede [www.fajardo.inter.edu](http://www.fajardo.inter.edu) para la oferta de cursos.

### **¿Cómo me doy de baja de un curso en línea?**

Los aspectos administrativos de los cursos siguen las mismas normas publicadas en el Catálogo y en el Calendario Académico Institucional para la bajas.

### **¿Cualifico para obtener beneficios de veteranos?**

Ver enlace de veteranos para más información. Acceda [www.va.gov](http://www.va.gov)

### **Contactos (787) 863-2390**

Abigaíl Rivera, Registradora  
Ext. 2220  
[abriviera@inter.edu](mailto:abriviera@inter.edu)

Arlene Parrilla  
Técnico de Gerencia de Servicios a la Matrícula  
Ext. 2296  
[aparrila@inter.edu](mailto:aparrila@inter.edu)

Myrna Morales  
Técnico de Gerencia de Servicios a la Matrícula  
Ext. 2232  
[mumorale@inter.edu](mailto:mumorale@inter.edu)

Luis D. Ayala  
Técnico de Gerencia de Servicios a la Matrícula  
Ext. 2297

[ldyala@inter.edu](mailto:ldyala@inter.edu)

## **OFICINA DE RECAUDACIONES**

La Oficina de Recaudaciones está encargada del proceso de pago de matrícula y desembolso de sobrantes a los estudiantes. Recibimos los pagos de transcripciones, readmisiones, multas, cambios de concentración, Educación Continuada entre otros. Brindamos la orientación necesaria sobre lo relacionado a matrícula, reembolsos, prórrogas, planes de pago y asuntos relacionados. Para información adicional, se puede contactar con los colaboradores de nuestra oficina.

### **Servicios en línea**

## **DERECHOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS**

La Universidad Interamericana de Puerto Rico provee a sus estudiantes información sobre los Costos de **Derecho de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos** vigentes para este año académico **2008-2009**, según aprobados por la Junta de Síndicos de esta Institución.

### **DERECHO DE MATRÍCULA**

Subgraduados	por hora crédito	\$154.00
Graduado	por hora crédito	\$188.00
Certificado	por hora crédito	\$138.00
Oyente		50% del costo regular

### **CUOTAS PROGRAMA SUBGRADUADO Y CERTIFICADO**

Readmisión	con la solicitud		\$13.00
	<b><u>por semestre</u></b>	<b><u>por trimestre</u></b>	<b><u>Verano</u></b>
Generales	\$60.00	\$40.00	\$28.00
Dispensario	\$13.00	\$6.00	\$3.00
Centro de Estudiantes	\$19.00	\$6.00	\$3.00
Actividades Estudiantiles y Consejo	\$14.00	\$7.00	n/a
Centro de Acceso a la Información	\$25.00	\$13.00	\$12.00
Infraestructura			
9 créditos o más	\$64.00	\$47.00	\$40.00
8 créditos o menos	\$36.00	\$28.00	\$36.00
Construcción, Mejoras y Mantenimiento			
9 créditos o más	\$63.00	\$44.00	\$31.00
8 créditos o menos	\$44.00	\$31.00	
Plan Médico	Según contrato	Según contrato	n/a

**CUOTAS PROGRAMA GRADUADO**

Admisión	con la solicitud	\$31.00
Readmisión	con la solicitud	\$13.00
	<b><u>por trimestre</u></b>	<b><u>por sesión de verano</u></b>
Generales	\$40.00	\$28.00
Dispensario	\$6.00	\$3.00
Centro de Estudiantes	\$6.00	\$3.00
Actividades Estudiantiles y Consejo	\$7.00	n/a
Centro de Acceso a la Información	\$13.00	\$12.00
Infraestructura	\$47.00	\$40.00
Construcción, Mejoras y Mantenimiento	\$44.00	\$31.00

**OTROS CARGOS**

Matrícula Tardía	al momento de la matrícula	\$50.00
Bajas o cambios en Cursos* – Total o Parcial	al momento del cambio o baja	\$6.00
Adiciones de cursos o cambios de uno por otro	al momento del cambio	\$6.00
Arreglos para Pagos Diferidos	con el arreglo	\$6.00
Pago Tardío al Plazo Diferido	al ocurrir la tardanza	5% del principal total adeudado
Examen Final Tardío	por examen	\$19.00
Graduación	con la solicitud	\$100.00
Transcripción de Créditos	por cada copia solicitada	\$3.00
Práctica Docente e Internado	por hora crédito	\$19.00
Programa Trabajo Social (a los que declaren en esta disciplina)	por semestre	\$63.00 / por sesión de verano \$31.00
Laboratorio (para todas las disciplina que se requiera, excepto laboratorio Abierto)	por hora de laboratorio	\$90.00
Laboratorio abierto	por curso	\$30.00
Cursos Administración Sistemas de Oficina que requieren el curso de Equipo Tecnológico	Por curso	\$90.00
Cambio de Concentración – Del segundo cambio en adelante	con la solicitud	\$13.00
Prueba de convalidación	50% del costo regular	
Cuota de acceso	por semestre \$13.00/por trimestre \$14.00/por sesión de verano \$7.00	

vehicular	
Examen comprensivo	con la solicitud \$25.00
Cargo hecho por UIPR o compañía contratada por ésta para el procesamiento de pago con cheque	por cheque devuelto \$25.00
Evaluación del portafolio	50% del costo regular de un curso de tres créditos
Reemplazo tarjeta identificación	al momento de solicitarla \$7.00

*\*Sólo se cobra durante el periodo de Reembolso.*

**La Universidad se reserva el derecho de revisar cargos y cuotas siempre que:**

- Haya un aumento en los Gastos Educativos y Generales y/o Transferencias Mandatarias.
- Las proyecciones presupuestarias indiquen un posible aumento en estos gastos.
- Después de un cuidadoso análisis de cualquier situación especial, la administración de la Universidad entienda que los cambios en los cargos y cuotas son razonables y justificados.

## **PAGO DE MATRÍCULA Y ARREGLO DE PAGOS DIFERIDOS**

### **Pago de Matrícula:**

El pago por Derechos de Matrícula y otros cargos relacionados, vence y es pagadero en su totalidad al momento de la matrícula.

La diferencia entre el costo total de la matrícula, cuotas, otros cargos y el monto de la asistencia económica que un estudiante reciba (excepto bajo el Programa de Estudio y Trabajo), es pagadera al momento de la matrícula.

Los pagos pueden hacerse mediante giros, cheques (librados a favor de la Universidad Interamericana de Puerto Rico), en efectivo tarjetas de créditos (Master Card, VISA, American Express y ATH), por correo, por medio de Banco Popular de Puerto Rico sea por correo o telepago y por medio del web site (<http://web.inter.edu>). Además de autorizaciones de pago mediante agencias de gobierno, agencias privadas, agencias militares y veteranos.

### **Arreglo de Pagos Diferidos:**

- La Universidad otorga a los estudiantes el privilegio de diferirles el 50% del costo total de la matrícula del semestre o trimestre, mediante la firma de un pagaré. Para ser elegible a la concesión de prórroga, el estudiante deberá

haber saldado cualquier deuda de términos académicos anteriores. No obstante, en ningún caso el total a prorrogarse excederá el balance adeudado luego de descontadas las ayudas económicas o prestamos.

- El ejecutivo principal de la unidad podrá, en casos excepcionales, aumentar este por ciento si así lo entiende conveniente para la Institución, luego de un análisis que le permita concluir que hay razonable certeza de cobrar la deuda.
- No se concederán prórrogas por cantidades menores de \$50.00.
- El pago diferido del costo total de la matrícula, cuotas y otros cargos del semestre vence setenta y cinco (75) días después del primer día de clases, el del trimestre y bimestre treinta (30) días después del primer día de clases. Es pagadero en máximo de tres plazos iguales en el caso del semestre y un solo plazo al vencer los treinta (30) días en el caso del trimestre.
- La concesión de la prórroga conllevará una cuota de \$6.00 para cubrir parte de los gastos administrativos por este servicio. Habrá un cargo de un 5% por plazo no satisfecho a la fecha de su vencimiento.
- Cada estudiante es responsable de enterarse y saber cuándo vencen los pagos y de tomar las medidas pertinentes para satisfacerlos.
- Los estudiantes que no cumplan con sus compromisos financieros dentro de la fecha señalada, serán dados de baja y no recibirán nota por los cursos en que se han matriculado. Tampoco tendrán derecho a recibir servicios de la Universidad hasta que salden su deuda conforme a la Reglamentación Federal y de Puerto Rico.

### **Sobrantes de Beca**

El sobrante de beca es enviado por correo o por medio de depósito directo. Todo estudiante tiene que verificar que su dirección este correcta en la oficina de Registraduría.

### **Plan Médico**

La Universidad Interamericana de Puerto Rico tramita un plan médico para cada término académico en el año 2008-09. Para este año la póliza tramita con Triple S y tiene un costo de \$697.80, en cubierta básica y farmacia, la cual es mandatoria para todo estudiante que no posea un plan médico privado o del gobierno y tienen 6 créditos o más. La póliza no es revertible. El plan tiene la opción de acogerse al seguro dental con un costo \$38.40 y al seguro de vida por \$6.00. Ambos son cargos adicionales.

## **Formularios de la Oficina de Recaudaciones**

Los formularios de Plan Medico, pago diferido, autorización de descuento de cuotas a sobranste de ayudas económicas, depósito directo, solicitud de graduación y transcripción de créditos pueden ser solicitados a la Oficina de Recaudaciones a través del correo electrónico [pcruz@inter.edu](mailto:pcruz@inter.edu) o al teléfono 787-863-2390 exts. 2241 y 2286.

## **PREGUNTAS MÁS COMUNES DEL ÁREA DE RECAUDACIONES**

### **¿Puedo acogerme a depósito directo si me sobra de la beca y otras ayudas?**

Si. Puede hacer su petición de depósito directo con la Oficina de Recaudaciones y completar el formulario. Ver los vínculos a los **Formularios de la Oficina de Recaudaciones**

### **¿Dónde puedo recoger el sobrante de la beca y otras ayudas?**

No todos los estudiantes reciben sobranste de ayudas económicas. Dependerá de los costos vigentes y las ayudas de asistencia económica que haya recibido. No obstante, si tuviera un sobrante el mismo lo recibirá a su dirección postal. Le exhortamos a actualizar la misma cuando decida cambiarla.

### **Si soy estudiante totalmente a distancia, ¿puedo utilizar el vale para libros?**

No. Los vales para libros se conceden a los estudiantes presenciales. Este se redime en la librería de Recinto.

### **Contactos**

Sr. Porfirio Cruz Chong  
Director  
e-mail: [pcruz@inter.edu](mailto:pcruz@inter.edu)  
787-863-2390 ext. 2241

Sra. María V. Pérez  
Técnico de Servicio a la Matrícula  
e-mail: [mvperez@inter.edu](mailto:mvperez@inter.edu)  
ext. 2212

Sra. Doris E. Morales Torres  
Técnico de Servicio a la Matrícula  
e-mail: [dmorales@inter.edu](mailto:dmorales@inter.edu)  
ext. 2286

## HORARIO DE SERVICIOS

Lunes – Jueves	8:00 a.m. – 7:00 p.m.
Viernes	8:00 a.m. – 5:00 p.m.
Sábados	8:00 a.m. – 12:00 m.d.

## **CURSOS EN LÍNEA**

### **Modalidad de Educación a Distancia**

La Oficina de Educación a Distancia en el Recinto de Fajardo se compromete con la educación y con la calidad de nuestra oferta académica en línea. Nuestro compromiso trasciende el Recinto y se inserta en las corrientes tecnológicas mundiales que tienden a democratizar y a agilizar el acceso al conocimiento.

En el marco del Proyecto de Educación a Distancia de la Universidad Interamericana de Puerto Rico de Fajardo se nos plantean múltiples interrogantes, entre ellos el estudiante como centro de los aprendizajes y la importancia de considerar las variables de tiempo y espacio. Por razones como la antes expuesta, es que el Recinto tiene como meta ofrecer programas completos en línea; aumentar la oferta académica en la Institución y alcanzar a más estudiantes que buscan la metodología de educación a distancia como alternativa a continuar sus estudios o a comenzar su carrera universitaria y no poseen el tiempo de tomar cursos de manera presencial.

En esta modalidad de estudios encontrará una experiencia educativa retadora, interesante y flexible. Esta flexibilidad le permite atender sus responsabilidades personales y profesionales mientras logra sus metas académicas.

### **Manejo de Blackboard**

El programa Blackboard es la plataforma que se utiliza para trabajar los cursos a distancia. Se preparó la Guía para el Estudiante a Distancia y la puede acceder en:

[http://ponce.inter.edu/nhp/contents/webct\\_pagenew/webct/Manual%20Odel%20Estudiante.pdf](http://ponce.inter.edu/nhp/contents/webct_pagenew/webct/Manual%20Odel%20Estudiante.pdf)

La Guía le indicará paso a paso cómo manejar el programa y obtener el máximo en sus cursos en línea. Entre los temas que se incluyen en la Guía están:

- Como enviar E-mail con Blackboard
- Uso del Boletín de Discusión
- Uso del Chat
- Cómo Buscar las Asignaciones
- Cómo Entregar las Asignaciones
- Como Ver las Asignaciones Corregidas
- Tomar un Examen o Prueba Corta
- Ver los Resultados Examen o Prueba Corta
- Herramientas de Comunicación

- Como entrar a los cursos en línea

Una vez matriculado, acceda la siguiente dirección:

<http://inter.blackboard.com>

Escriba su "User ID", que es el que comienza con una letra seguido de ocho dígitos (escriba la letra en mayúscula, según aparece en su programa de clases). Su PIN, es la fecha de nacimiento en formato mmddaa sin espacios. Antes de decidir cuál es su número de estudiantes debe verificarlo en su programa de clases.

### **Acceso a una computadora a Internet fuera del Recinto**

Antes de matricularse en un curso a distancia debe asegurarse que tendrá acceso a una computadora con conexión a Internet. La combinación del tiempo requerido para trabajar en los cursos en línea y la demanda para el uso de las computadoras en el Recinto, resulta difícil que pueda trabajar efectivamente. Si necesita acceder una computadora del Recinto mientras está haciendo los arreglos para conseguir una computadora propia, recomendamos que utilice las instalaciones del CAI o de conéctese a cualquier computadora en el recinto.

### **Planificar el tiempo para atender los cursos**

Los profesores han establecido fechas límites para la entrega de asignaciones y para los exámenes. Hay mucho material para leer y estudiar antes de las fechas límites. Separe 3 a 5 horas en la semana para cada curso.

### **Mantener comunicación con los profesores**

Es importante mantener una buena comunicación con sus profesores. De esta forma se puede asegurar que usted entiende el material logre los objetivos del curso. Si no se comunica con los profesores POR LO MENOS UNA VEZ A LA SEMANA es igual que estar ausente en un salón de clases. No espere hasta la fecha límite de una asignación para aprender como enviarla por el Buzón de Asignaciones. Esta Guía se desarrolló para facilitarle ese proceso de aprendizaje. Siempre debe tener la Guía a la mano hasta que haya dominado el uso de las distintas herramientas de Blackboard.

### **Exámenes custodiados**

La mayoría de los profesores que ofrecen exámenes como medio de evaluación en los cursos pueden requerir la presencia de un custodio o procurador (Proctor) para administrarlos. El Recinto tiene personal designado como custodios en el CAI y en

la oficina de Educación a Distancia, pero si reside fuera de Puerto Rico hay otras alternativas tales como exámenes a través de la red y dentro del programa de Blackboard. Para más información acceda su curso y localice el icono provisto para exámenes donde se encuentra la fecha correcta y el tiempo provisto para este. Esta es la única fecha correcta.

### **Servicio de Exámenes Custodiados**

Tomar los exámenes en centros certificados por el Recinto (estudiantes en Puerto Rico).

Libro de texto una vez matriculado en el curso su profesor le indicará si requiere el uso de un libro de texto.

- Blackboard es la plataforma que se utiliza para la administración de los cursos en línea. Para comprobar que su computadora cumple con los requisitos del programa, acceda a la siguiente dirección: <http://inter.blackboard.com> luego haga clic en la opción **Check Browser** y siga las instrucciones.

### **Asistencia Técnica**

**787 863-2390**

Extensión 2392 y 2356

Lunes a viernes de

8:00 AM a 5:00 PM

Oficina:

Segundo Piso del CAI

**E-mail:**

**Sra. Yadira Figueroa, Técnico de Redes**

[yfiguero@inter.edu](mailto:yfiguero@inter.edu)

Prof. Milagros Donato, Directora

[mdonatoc@inter.edu](mailto:mdonatoc@inter.edu)

### **Proceso para Estudiantes del Programa de Educación a Distancia**

Nuestra Institución se distingue por el apoyo a los estudiantes para que se tracen metas académicas que sean alcanzables. Por lo que, a continuación, usted podrá accederá a los pasos que le asistirán en el manejo de su curso en línea. También obtendrá respuestas a las preguntas más frecuentes con relación a la plataforma de cursos en línea, Blackboard Vista. Es nuestra responsabilidad utilizar

el aprendizaje a distancia para proveer a los estudiantes alternativas para su desarrollo integral con el uso de la tecnología como herramienta. Nos proponemos capacitar al estudiante para fortalecer y desarrollar su intelecto; así reforzar sus destrezas que podrá usar en el futuro.

## **Pasos a seguir para tomar un Curso en Línea:**

### ***Paso 1 – Cursos en Línea***

#### **¿Para qué sirve Blackboard?**

- Desarrollar y presentar contenidos, glosarios y las diferentes evaluaciones por parte del profesor.
- Proveer materiales de cursos que incluyan texto, imágenes, vídeo y/o audio.
- Evaluar estudiantes mediante cuestionarios o evaluaciones y la participación en las diferentes actividades programadas.
- Facilitar el aprendizaje utilizando herramientas de búsqueda, glosarios y extracción de contenidos
- Integrar recursos Web, de tal forma que se pueda acceder a otros cursos alrededor del mundo en Blackboard
- Comunicarse con los participantes mediante el foro, correo, conversaciones o tablero compartido.
- Obtener datos que nos permitan analizar la efectividad del curso y el progreso del estudiante
- Controlar y asignar las calificaciones de los estudiantes

#### **¿Qué hace el estudiante?**

Sigue el desarrollo del curso en cuanto a contenido

Realiza trabajos, auto evaluaciones y cuestionarios.

Participa en los foros, conversaciones y en el tablero compartido.

Se comunica con el profesor y otros estudiantes mediante correo

Observa su progreso y calificaciones de las actividades programadas.

#### **¿Qué clases puedo tomar en línea?**

Todos los Cursos que bajo el Programa de Clases aparezcan en la Sección de Cursos en Línea como parte de la Oferta Académica.

#### **¿Cómo se ofrecen los cursos en línea y que es Blackboard VISTA?**

Es una herramienta que proporciona un ambiente virtual de aprendizaje, permitiéndoles a profesores y estudiantes acceder cursos por medio de Internet y un navegador. Puede ser usado para crear cursos en línea completamente virtuales o como complemento de cursos presenciales. El profesor o tutor puede diseñar y modificar dichos cursos (contenido,

glosario, evaluaciones, trabajos) los cuales estarán disponibles inmediatamente para los estudiantes.

### **¿Con cuánta frecuencia debo acceder a mi curso en línea?**

Puede acceder las veces que sea necesario, no hay un límite de tiempo establecido. No se recomienda que el estudiante deje de acceder más de 5 días consecutivos pues el profesor puede estar enviando tareas o comunicación que luego se puede perder.

### **¿Cuánto tiempo toma terminar un curso en línea?**

Un curso en línea toma de acuerdo al término académico lo mismo que un curso presencial. Si lo toma en semestre pues durara lo que comprende un semestre académico.

### **¿Qué tipo de computadora necesito?**

Una computadora recomendable hoy en día es una de 1.0 GHZ y 512 MB o mas de memoria, conexión a Internet y Windows 98 o más.

### **¿Necesito comprar un libro de texto?**

Para los cursos en línea se recomienda comprar el libro de texto, esto le ayuda a completar el mismo con menores dificultades. Los cursos en línea son un poco más independientes que los cursos presenciales por ende el libro de texto es vital.

### **¿Necesito tener un "proctor" o custodio para tomar mis exámenes?**

Ver o referirse al Proceso de Exámenes Custodiados.

### **¿Es para mí el aprendizaje a distancia la manera correcta estudiar?**

Como ser un estudiante exitoso en línea:

- Tener acceso a una computadora y a Internet.
- Conocimiento en Computadora.
- Destrezas para el buen manejo del tiempo.

## ***Paso 2 – Matricularse en un Curso en Línea***

Seleccionar tu curso en línea

Realizar la [Matrícula](#)

Comprar tu libro de texto

Preparándote para su curso en línea:

- Blackboard Vista "User ID" y "password"
- Familiarizarse con el ambiente de la plataforma de cursos en línea
- Preparar su computadora para tomar sus cursos en línea
- Para comenzar su clase se va a dirigir: <http://inter.blackboard.com>

### **Paso 3 – Preparación para su Curso en Línea**

A continuación pasos a seguir para que su computadora esté configurada adecuadamente para tomar un Curso en Línea:

- Prepara tu computadora para tomar un curso en línea
  - [Browser Tune-Up - Application Pack 2 for CE 6 and Vista 4](#)
  - [Java Download PC users](#)
  - [Java Download MAC users](#)
  - [Browser Software and Plug-ins](#)
- Comuníquese con su Profesor o Instructor del curso
  - No pierda su oportunidad o lugar dentro del curso
- Determine su "User ID" y "password"
  - ¿Cómo se cual será mi "User ID" y "password"?
    - El "username" será el número de estudiante que comienza con letra en mayúscula que tienes asignado. El mismo aparece en tu Programa de Clases.
    - El "password" será tu fecha de nacimiento en formato de mes-día-año (mmdaa).
- Ambientese con la plataforma de Blackboard Vista
  - Tome el tutorial para estudiantes sobre el manejo de Blackboard

### **PREGUNTAS COMUNES SOBRE CURSOS EN LÍNEA**

#### **¿Cómo habilito el uso de los "pop-ups" para Blackboard Vista?**

Una vez entres a la página de Blackboard Vista aparecerá una barra en la parte superior de tu navegador, debes dar un "right click" y seleccionar la opción de "always allow pop-ups from this website".

#### **¿Cómo me aseguro de que no pierdo mi espacio en la clase o el curso?**

Una vez comience el proceso de matrícula debes asegurarte de matricularte en el curso deseado y una vez de inicio el semestre entrar en tu curso en línea. De no hacerlo se expone a una baja administrativa y al ajuste de las ayudas recibidas.

#### **¿Cuándo puedo comenzar a trabajar mis cursos en línea?**

Inmediatamente comiencen las clases, puedes entrara las veces necesarias, todo el tiempo necesario y desde cualquier parte a tu curso en línea.

### **¿Dónde puedo encontrar un Tutorial para el uso de Blackboard Vista?**

[http://ponce.inter.edu/nhp/contents/webct\\_pagenew/webct/Manual%20del%20Estudiante.pdf](http://ponce.inter.edu/nhp/contents/webct_pagenew/webct/Manual%20del%20Estudiante.pdf)

### **¿Dónde puedo saber todos los “plug-ins” que necesito para usar Blackboard Vista?**

[Browser Tune-Up - Application Pack 2 for CE 6 and Vista 4](#)

### **¿Cuándo confronte dudas o problemas con mi curso en línea, que puedo hacer?**

Cuando confrontes problemas dentro del curso, inmediatamente envía un correo electrónico a tu Profesor notificando la situación, el te proveerá las instrucciones necesarias para cumplir con las metas establecidas. Si el problema es técnico debes referirte a la Oficina de Educación a Distancia.

### **Yo matriculé un Curso en Línea, ¿ahora que procede?**

El día de inicio de clases hacer entrada a la plataforma y comenzar a trabajar en tu curso en línea.

### **Apoyo Técnico**

**787 863-2390**

Extensión 2392 y 2356

Lunes a viernes de

8:00 AM a 5:00 PM

**Oficina:**

Segundo Piso del CAI

**E-mail:**

**Sra. Yadira Figueroa, Técnico de Redes**

[yfiguero@inter.edu](mailto:yfiguero@inter.edu)

**Prof. Milagros Donato, Directora**

[mdonatoc@inter.edu](mailto:mdonatoc@inter.edu)

## **EXAMEN CUSTODIADO**

A continuación se presentan las instrucciones para los estudiantes para solicitar un examen custodiado, los criterios y ejemplos de posibles candidatos a servir como custodios.

Algunos de los profesores que ofrecen exámenes como criterio de evaluación requieren la presencia de una persona custodio o "proctor" para poder administrar el mismo.

### **¿Dónde y cuándo puedo tomar mi Examen Custodiado?**

Si la persona es estudiante del Recinto de Fajardo, puede tomarlo en:

*Oficina de Educación a Distancia o en la Biblioteca (CAI) del Recinto.* Debe ser coordinado con al menos tres (3) días laborables antes al día del examen. Del estudiante luego de haber coordinado no se presenta el día que le corresponde tomar el mismo, la Universidad se reserva el derecho de ofrecer una segunda oportunidad para tomarlo.

#### **Horario:**

Lunes a jueves 8:00 – 10:00 p.m.

viernes de 8:00 -5:00 p.m.

sábados de 7:00 – 4:00 p.m.

En el caso de que la persona no sea estudiante del Recinto de Fajardo puede presentarse a su Recinto más cercano o a cualquiera de los Centros Cibernéticos de la Universidad Interamericana. Los estudiantes deben indicar al profesor que dicta el curso sobre el lugar donde tomara el examen, esto para que se hagan los arreglos pertinentes con los diferentes centros y recintos.

Estudiantes de Educación a Distancia de otros Recintos pueden tomar los exámenes en cualquiera de las unidades de la Inter o centro cibernético más cercano.

### **¿Quién puede custodiar exámenes?**

- Un miembro de la Facultad, personal de la Biblioteca, técnicos de las Oficinas de Aprendizaje a Distancia o Centro de Cómputos, un Director de un Departamento Académico, Decano u otro Administrador a tiempo completo dentro de la Institución.

- Personas en el campo de la Educación recomendados por algún miembro de la Facultad.
- Un bibliotecario de una escuela pública o privada.
- El supervisor inmediato del estudiante, director de oficina, director ejecutivo o ejecutivo principal de la compañía.
- Para el personal de las Fuerzas Armadas, Guardia Nacional o reserva: cualquier oficial comisionado de rango superior al estudiante, el comandante de la base, un oficial de educación o bibliotecario de la Base.

### **¿Quién no puede custodiar exámenes?**

- Familiares del estudiante.
- No se ofrecerá exámenes custodiados en el hogar al menos que el estudiante tenga algún padecimiento que le impida salir de su residencia.

Dados los posibles candidatos a servir de custodios, el estudiante bajo estos criterios debe identificar quien será la persona encargada de administrar su examen, una vez haya realizado este análisis, debe comunicarse con la persona y si el custodio está de acuerdo con el procedimiento establecido, llevar la solicitud para tomar exámenes custodiados, el custodio debe completar la misma con su información y firma.

El estudiante deberá someter la información del custodio a su Profesor, ya sea la copia de la solicitud y/o una carta oficial que certifique la posición del custodio. Una vez completada esta solicitud, la misma se envía por fax o correo postal a la siguiente dirección:

Dirección Postal:

**Universidad Interamericana de Puerto Rico**  
**Recinto de Fajardo**  
**Oficina de Educación a Distancia**  
**Call Box 70003**  
**Fajardo, PR 00738**

Envío por facsímile

**Atención Educación a Distancia**  
**Sra. Yadira Figueroa**  
**Fax: 787 860-3470**

Para más Información puede comunicarse con:

Sra. Yadira Figueroa  
787 863-2390 ext. 2392 / 2356  
[yfiguero@inter.edu](mailto:yfiguero@inter.edu)

Después de haber completado los pasos anteriores para tomar exámenes custodiados, el estudiante deberá presentarse en el lugar, día y hora para tomar el mismo. Debe llevar consigo los siguientes documentos:

- Identificación con foto.
- Programa de Clases.

### **Instrucciones para la persona custodio:**

- La contraseña será enviada a la dirección electrónica provista en la solicitud por la persona que servirá de custodio. El estudiante deber de acceder su curso y llevarlo hasta la pantalla en donde el custodio entrara esta palabra clave para acceder al examen, el estudiante debe mostrar el programa de clases y evidencia de que está matriculado en el curso, también debe mostrar una identificación con foto.
- Al examen ser en línea el custodio no debe hacer nada más solamente velar que el estudiante una vez finalizó su examen someta el mismo y presionado el botón indicado.
- El estudiante tendrá el tiempo para contestar el examen estipulado por el profesor. Así mismo el estudiante no podrá utilizar material a menos que el profesor lo haya indicado.
- Si el estudiante tuvo alguna dificultad técnica o problema técnico durante el examen, favor de anotar la información y notificarlo al Recinto encargado del examen.

## **CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (CAI)** **EMILIO S. BELAVAL**

### **Bienvenidos**

Los colaboradores del Centro te deseamos mucho éxito en tus metas. Los recursos y facilidades de este Centro fueron adquiridos pensando en ti y en tus retos académicos y profesionales.

El mundo actual nos ofrece oportunidades de obtener información como nunca antes. La mayor parte de las veces, te encontrarás limitado de tiempo para revisar toda la información que logres recuperar en tu investigación. Es por esto que se hace cada vez más importante desarrollar la capacidad de hacer búsquedas que te permitan recuperar información precisa y relevante al tema de investigación, y manejar la misma eficazmente para la consecución de tus trabajos.

Los colaboradores del Centro de Acceso a la Información (CAI) deseamos acompañarte en el proceso de desarrollo de las destrezas que necesitas para lograr acceder y manejar efectivamente la información. Queremos presentarte información relevante para tu vida universitaria. Te invitamos a visitarnos y a continuar con nosotros explorando los horizontes de información. Nuevamente, te deseamos mucho éxito en tus estudios universitarios y en tu desarrollo profesional.

[Horario de servicio en facilidades](#)

[Colecciones disponibles](#)

[Servicios Audiovisuales](#)

[Asistencia en búsqueda](#)

[Metas del Centro](#)

[Reglamento de los CAI](#)

[Estudiante a distancia](#)

### **CONTACTOS:**

Sra. Angie Colón,  
Directora CAI  
E-mail: [acolon@inter.edu](mailto:acolon@inter.edu)  
Extensión 2213

Sra. Miriam Cuadrado  
Secretaria  
E-mail: [mcuadra@inter.edu](mailto:mcuadra@inter.edu)  
Extensión 2214

Sra. Luisa Meléndez  
Bibliotecaria  
E-mail: [lmelende@inter.edu](mailto:lmelende@inter.edu)  
Extensión 2318

Sra. Ada Mercado  
Bibliotecario

Sr. Félix J. Allende  
Bibliotecario Auxiliar  
Extensión 2226

Sr. José L. Rodríguez  
Bibliotecario Auxiliar  
Extensión 2226

Sr. Leandro Potter  
Bibliotecario Auxiliar  
E-mail: [lpotter@inter.edu](mailto:lpotter@inter.edu)  
Extensión 2226

Sra. Andrea Maldonado  
E-mail: [amaldona@inter.edu](mailto:amaldona@inter.edu)  
Extensión 2225

Sr. Pedro Montañez  
Técnico de Recursos Audiovisuales  
E-mail: [pedromon@inter.edu](mailto:pedromon@inter.edu)  
Extensión 2225

### **Horario de Servicios de las facilidades**

#### Mostrador Principal

Lunes-Jueves	7:00 a.m.–10:00 p.m.
Viernes	7:00 a.m.– 5:00 p.m.
Sábado	7:30 a.m.– 5:00 p.m.

#### Sala Puertorriqueña Antonio R. Barceló

Lunes-Jueves	7:30 a.m. – 9:00 p.m.
Viernes y Sábado	8:00 a.m. –12:00 m. 1:00 p.m. – 4:00 p.m.

\*En circunstancias especiales esta sala cerrará a las 4:30 p.m. y 6:00 p.m. (periodo alimenticio de los empleados).

### Área Audiovisual

Lunes-Jueves	8:00 a.m. – 10:00 p.m.
Viernes	8:00 a.m. – 5:00 p.m.
Sábado	8:00 a.m. – 5:00 p.m.

El Centro altera sus horarios de servicios durante las sesiones de verano, agosto y enero. En estos casos se divulga la información del nuevo horario en las puertas del Centro, y se informa a la comunidad universitaria mediante comunicado.

Los servicios de información disponibles a través del INTERNET permanecen disponibles todo el tiempo (**<http://www.cai.inter.edu>**).

## **MISIÓN Y METAS DEL CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EMILIO S. BELAVAL**

### Misión

El Centro de Acceso a la Información Emilio S. Belaval educa y capacita al usuario con las destrezas necesarias para desenvolverse en el mercado competitivo de manera que pueda enfrentar las tecnologías emergentes, sus continuos cambios y el uso productivo de las mismas. Provee los medios tecnológicos que posibilitan explorar nuevos horizontes y aspira ser uno de los centros más importantes de enriquecimiento cultural del Area Este.

### Metas

Continuar con el desarrollo y transformación del Centro de Acceso a la Información.

Fortalecer la pertinencia de las colecciones de recursos de información con los ofrecimientos curriculares y la incorporación de los nuevos ofrecimientos de maestría que esté considerando el Recinto.

Sistematizar las intervenciones para enseñar destrezas en el acceso y manejo de la información a través del currículo del Recinto.

Fortalecer los servicios orientados a la modalidad de educación a distancia.

Utilizar el sistema UNICORN como herramienta para agilizar y monitorear la eficiencia de los servicios del CAI.

## Servicios del CAI para Estudiante a Distancia

Los Centros de Acceso a la Información de la Universidad Interamericana de Puerto Rico han adquirido colecciones tomando en consideración tus necesidades. Sabemos que en ocasiones no te es posible visitar nuestras facilidades físicas. Por eso te ofrecemos acceso a varias colecciones de recursos, en formato electrónico, disponibles a través de nuestra página. Te incluimos información de cómo acceder estas colecciones.

Vas a necesitar tu número de identificación como estudiante para poder acceder a las mismas desde tu casa, trabajo u otras facilidades fuera de esta universidad. Si tienes dudas o confrontas problemas para entrar escribe a la Directora del Centro ([acolon@inter.edu](mailto:acolon@inter.edu)) o llama al 787-863-2390, ext. 2226 en el horario de servicio.

También identificamos varios enlaces a servicios de información (bases de datos, portales y páginas de información) disponibles gratuitamente a través de INTERNET.

### **Colecciones electrónicas (bases de datos) de información**

[Bases de datos y enlaces \( todos\)](#)

[Bases de datos por suscripción](#)

[Bases de datos gratuitas en el Internet](#)

[Páginas de información](#)

[Catálogo en línea link](#)

Puedes también saber sobre los recursos en formato impreso que mantenemos en nuestras facilidades accediendo a nuestro catálogo en línea

Si necesitas asistencia en como acceder la información, como organizar y preparar tu trabajo, accede a los documentos de nuestro **Programa para el desarrollo de destrezas para el acceso y manejo de la información.**

Si necesitas ayuda adicional, te incluimos información adicional de contactos en la página principal de nuestro Centro.

Nuestro Centro también ofrece apoyo a la Oficina de Educación a distancia del Recinto en la custodia de exámenes durante el horario nocturno y sabatino. Para coordinar este servicio debes comunicarte al mostrador principal o la oficina del CAI.

## **Bases de Datos por suscripción**

A TO Z Service (EBSCO) - Facilita a los usuarios del Sistema de los Centros de Acceso a la Información la localización de títulos de revistas, tanto electrónicas, como impresas, con acceso al texto completo. A través de este servicio se puede localizar información de publicaciones incluidas en diversas bases de datos y títulos de suscripción individual. Una de sus características es la localización de títulos por temas.

Academic Search Premier (EBSCO) - Provee acceso a texto completo de alrededor de 4,000 publicaciones académicas. Incluye información en diversas áreas, entre ellas: Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Ciencias de Computadoras, Ingeniería, Física, Química, Lingüística, Arte, Literatura y Ciencias Médicas.

Archivo Digital de El Nuevo Día Interactivo (ADENDI) — Provee acceso para información publicada por el periódico El Nuevo Día, a partir de 1990. Requiere User ID y contraseña. Solicítala al Bibliotecario de tu Recinto.

Arts & Humanities Through the Eras - Estos cinco volúmenes ayudan a los estudiantes a investigar o entender varias disciplinas de las humanidades y las relaciones entre sí, como también la relación de estas disciplinas con la historia y la cultura.

Biography Resource Center (Infotrac)— Contiene información biográfica en diversas áreas: literatura, ciencias, estudios multiculturales, negocios, entretenimiento, política, deportes, gobierno e historia.

Books in Print - Base de verificación e información bibliográfica, valiosa para la adquisición de libros y recursos audiovisuales.

Business and Company Resource Center (Infotrac) — Provee información detallada sobre compañías e industrias. Incluye perfiles de compañías, información de marcas comerciales, rangos, e informes de inversiones.

Chemistry, Foundations and Applications - Este conjunto de cuatro volúmenes cubre la química, sus leyes, procesos, aplicaciones y subdisciplinas. Explora las maneras en que la química juega un papel importante en nuestras vidas.

CINAHL (EBSCO) — Base principal de información sobre enfermería, incluye educación en salud, servicios de emergencia, tecnología cardiovascular y tecnología médica. También hace enlace a varias revistas de enfermería con texto completo.

Computer Database (Infotrac)— Provee información sobre computadoras, telecomunicaciones y electrónica. Cubre información sobre productos, noticias y comentarios sobre equipo, programaciones y aplicaciones a la tecnología. Esta base esta diseñada para dar respuesta a preguntas de almacenamiento, transmisión, lógica y lenguaje, periféricos y servicios.

CONUCO— Indiza publicaciones periódicas de Puerto Rico.

E-brary - Contiene sobre 32,000 títulos de libros electrónicos en inglés de publicadores en el mundo académico, científico, tecnología y medicina. Requiere código de acceso para crear su biblioteca personal (gratuita). A través del Catálogo en Línea puede conocer si su CAI se suscribe a esta base.

Electronic Journal Service (EJS, Ebsco) - Esta base facilita el acceso a miles de revistas electrónicas, recuperando los textos completos de las revistas que subscribimos en formato electrónico y accediendo a las tablas de contenido para las que no tenemos suscripción.

E-libro - Es una colección de recursos electrónicos en español provenientes de unos 100 editoriales líderes en el mercado y cuyo contenido se compone de libros, manuales, monografías, tesis, apuntes de cátedra, artículos de revistas científicas, investigaciones y otros.

Emerald Management Extra - Esta base actúa como un portal de la literatura sobre economía, administración y negocios, ofreciendo contenidos en texto completo, resúmenes y servicios de apoyo provenientes de las principales publicaciones en esta área. Esta base ha sido desarrollada para apoyar los programas universitarios de negocios y administración. Su contenido está dedicado al desarrollo de la investigación de la administración en el ámbito internacional. También incluye títulos reconocidos para apoyar los currículos de Ingeniería, Ciencias de Materiales y Bibliotecología.

Encyclopedia of Bioethics (Gale Reference Library) - Cubre tópicos sobre ética en las profesiones de la salud, la investigación con animales, el control de la población y el ambiente. Esta enciclopedia contiene información valiosa sobre el impacto de los nuevos conocimientos científicos y el daño o beneficio potencial para las generaciones futuras.

Encyclopedia of Education (Gale Reference Library) - Ofrece una visión completa de instituciones, personas, procesos, roles y filosofías encontradas en la práctica de la educación en Estados Unidos y el mundo.

Environmental Encyclopedia (Gale Reference Library) - Provee información amplia sobre aspectos ambientales. Su cobertura es global. Cada artículo está escrito en estilo no-técnico, ofrece información actual, análisis y posibles soluciones.

Expanded Academic ASAP (Infotrac)— Contiene información sobre las artes, las humanidades, las ciencias sociales, ciencia y tecnología. Esta base cubre necesidades de investigación a través de todas las disciplinas académicas. Incluye artículos con texto completo e imágenes.

Fuente Académica (EBSCO) - Esta base de carácter multidisciplinario, ofrece información de textos completos en español de revistas publicadas en América Latina y España.

Gale Encyclopedia of E-Commerce (Gale Reference Library) - Provee información al mundo del comercio electrónico por INTERNET. Trata aspectos de interés para aquellos que contemplan ingresar a la comunidad del comercio electrónico.

General Business File International (Infotrac)— Analiza el comportamiento y actividades de compañías. Incluye eventos y tendencias de la industria, así como la última información sobre administración, economía y política. Ofrece acceso a información de investigaciones por corredores de bolsa, así como a periódicos, revistas y directorios. Incluye texto completo e imágenes.

General Science Index (Wilson) — Cubre astronomía, ciencias atmosféricas, biología, botánica, química, ciencias de la tierra, oceanografía, ambiente, alimentos, genética, microbiología, medicina, matemáticas, física, zoología y fisiología. Incluye referencias resúmenes y texto completo para artículos de revistas seleccionadas.

HAPI Online — Indiza publicaciones periódicas de Hispanoamérica. Incluye resúmenes y referencias de documentos y trabajos literarios, reseñas de libros. Abarca información de diferentes temas, entre ellos: arte, economía, historia, ciencias sociales y educación. Recoge información sobre América del Sur, Centro América y el Caribe.

Health and Wellness Resource Center (Infotrac)— Provee acceso a revistas, periódicos, definiciones, directorios e información sobre buenas condiciones físicas, embarazo, medicina, nutrición, enfermedades, salud y seguridad ocupacional, drogas, medicina y tratamientos alternativos y otros aspectos relacionados con la salud.

Health Reference Center Academic (Infotrac)— Incluye información sobre buenas condiciones físicas, medicina, nutrición, embarazo, enfermedades, salud pública,

salud y seguridad ocupacional, alcohol y uso de drogas, y planes de salud. El carácter de esta base es informativo, no cubre aspectos científicos.

HeinOnline.org— Base de datos comprensiva de documentos e imágenes para investigación legal.

Hospitality & Tourism Index (EBSCO) - Provee información de textos completos sobre la industria del turismo, hotelería y servicios de hospitalidad.

Informe Académico (Infotrac)—Colección de revistas hispánicas con textos completos. Abarca negocios, salud, tecnología, cultura, temas de actualidad.

Legal Trac (Infotrac)—Provee información de las principales publicaciones legales. Incluye revistas de la American Bar Association.

Libros en Venta —Libros en Venta en América Latina y España, es una excelente fuente de información para la selección y adquisición de libros en español. LEV provee información sobre todo tipo de recursos impresos, incluyendo ficción y no ficción, juveniles, académicos, legales, médicos, sobre ciencia y tecnología, entre otras materias.

Literature Resource Center (Infotrac) - Provee acceso a biografías, bibliografías y análisis críticos de autores de diversas épocas y disciplinas literarias. Contiene información sobre novelistas, poetas, ensayistas y periodistas.

MedicLatina (EBSCO) - Contiene información en texto completo de publicaciones médicas de América Latina.

Microjuris— Información jurídica. Incluye las leyes de Puerto Rico Anotadas, decisiones, reglamentos, y jurisprudencia de Estados Unidos.

NETLIBRARY - Esta excelente base de libros electrónicos ofrece recursos de las principales casas editoras. Los libros han sido seleccionados por bibliotecarios especializados en diversas materias. Contiene recursos que apoyan las colecciones de bibliotecas académicas. Consulte el Catalogo en Línea para conocer a cuáles títulos se ha suscrito su Centro de Acceso a la Información (CAI). Consulte al Bibliotecario de su CAI sobre cómo crear su biblioteca personal.

New Dictionary of the History of Ideas - Esta fuente trae una fresca e inteligente perspectiva global a esas eternas preguntas sobre el individuo y la sociedad.

Ocenet Universitas - Ofrece una visión completa de temas de interés para estudiantes, tanto desde el punto de vista teórico, como práctico. Incluye

información de referencia procedente, en su mayoría, de las obras enciclopédicas de Océano. Contiene el diccionario literario Bompiani y el manual Merck de Medicina. Ocenet Universitas también ofrece artículos de revistas y publicaciones especializadas, y documentos históricos (transcritos o digitalizados). En su contenido encontramos clásicos literarios, imágenes, atlas de anatomía y diccionarios.

Opposing Viewpoints Resource Center - Una base de datos de eventos actuales, presentando los hechos y los argumentos de cada asunto, sus defensores y detractores. Esta base contiene la última y más importante información de los asuntos sociales más controversiales de hoy.

PCIP ONLINE— Indización de periódicos publicados en Puerto Rico. Es una fuente valiosa de información local. Requiere ID y contraseña.

PDR— Provee información publicada en el PDR, el *PDR for Nonprescription Drugs* y el *PDR for Ophthalmic Medicines*. Incluye drogas aprobadas recientemente por la FDA. Cubre interacción entre drogas, efectos, dosis y contraindicaciones.

Professional Development Collection (EBSCO)- Ofrece información especializada para profesionales de la educación. Incluye textos completos.

ProQuest Digital Dissertations (ProQuest) — Accede a referencias y resúmenes de tesis doctorales y de maestría. Tiene enlace para la compra del documento.

Psychologists and Their Theories for Students Fuente de profunda cobertura de las teorías psicológicas más importantes y las personas que las desarrollaron.

PsycINFO— Contiene citas y resúmenes en las áreas de ciencias sociales, criminología, educación, derecho, fisiología, lingüística, medicina, sicología y psiquiatría.

Regional Business News (EBSCO) - Provee información de textos completos de revistas, periódicos y noticias sobre negocios en áreas metropolitanas y rurales de Estados Unidos.

Student Resource Center - Fuente de referencia para bibliotecas y estudiantes de colegios universitarios. Provee una extensa colección diseñada para atender las necesidades de estudiantes en sus primeros años de universidad.

Wilson OmniFile Full Text Mega (Wilson)- Esta base multidisciplinaria provee acceso a resúmenes, textos completos y citas bibliográficas a las bases de Wilson de Educación, Ciencias, Humanidades, Readers Guide, Ciencias Sociales y

negocios; así como también a textos completos en áreas de Arte, Derecho, Ciencias Aplicadas, Ciencias Biológicas y Agrícolas y Ciencias Bibliotecológicas y de la Información.

### **Enlaces a páginas y portales**

Bibliotecas

[Bibliotecas Puerto Rico](#)

[Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos](#)

[Otras Bibliotecas de Estados Unidos](#)

### **Buscadores principales en el WWW**

[Google](#)

[Altavista](#)

[Yahoo](#)

[MSN](#)

[Ask Jeeves](#)

[Direct Hit](#)

### **Librerías y distribuidoras**

[Amazon](#)

[Borders](#)

[Librería La Tertulia](#)

### **Otras fuentes de información general**

[Centro Virtual Cervantes](#) -

[Diccionarios](#)

[MedicalStudent.com.](#)

[Your Dictionary](#)

[Enlaces puertorriqueños](#)

### **¿COMO LOCALIZAR LOS RECURSOS EN LOS ANAQUELES?**

Una clasificación es un sistema de clases ordenadas según un principio o plan. La clasificación determina la ubicación y orden de los recursos de una colección. Existen varios esquemas de clasificaciones, pero el más utilizado es el esquema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos, o mejor conocido por sus siglas **LC**. Este esquema combina letras y números para asignar a un recurso una ubicación en la colección. El sistema de bibliotecas de la Universidad Interamericana de Puerto Rico ha escogido el esquema de **LC** para organizar sus recursos.

1. La clasificación de **LC** comienza con una o más letras que se presentan en mayúscula. Le sigue un número, que a su vez es seguido por un punto, una letra y otro número. En ocasiones puede encontrarse un tercer grupo de letras y números. El orden de ubicación de un recurso comienza, ubicándolo en orden alfabético, por la primera letra de la clasificación. Los recursos que comienzan con la misma letra se ubican en orden alfabético a partir de la segunda letra, y así sucesivamente.

<b>B</b>	<b>BA</b>	<b>BT</b>	<b>E</b>	<b>KFZ</b>
<b>122</b>	<b>63</b>	<b>431.125</b>	<b>100</b>	<b>400</b>
<b>.P718</b>	<b>.P50</b>	<b>.Z4</b>	<b>.A43</b>	<b>.T321</b>
<b>P47</b>				

2. Los recursos que tengan la misma combinación de letras se ordenan en orden numérico ascendente.

<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>
<b>3</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>283.145</b>	<b>696</b>
<b>.P718</b>	<b>.P50</b>	<b>.Z4</b>	<b>.A43</b>	<b>.T321</b>

3. Los recursos que tengan la misma combinación de letras y números iniciales se ordenan entre sí en orden alfabético por la letra subsiguiente.

<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>
<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
<b>.A3</b>	<b>.C38</b>	<b>D4</b>	<b>.G56</b>	<b>.P56</b>

4. El próximo nivel de organización es numérico, pero en este caso se organiza en orden decimal, o sea, se ordena por el primer dígito del número, una vez organizado, los que tienen el primer dígito del número en común, se colocan en orden numérico según el segundo dígito.

<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>	<b>HD</b>
<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
<b>.A3</b>	<b>.A317</b>	<b>.A34</b>	<b>.A4</b>	<b>.A73</b>

### **Bases de datos gratuitas en INTERNET**

Adaptive Aerobics— Contiene artículos sobre cómo integrar a todo tipo de personas en ejercicios aeróbicos, independientemente a su habilidad o limitación.

American Alliance for Health Physical Education Recreation and Dance (AAHPERD)— Base de la AAHPERD. Provee información sobre recursos, programas, noticias y eventos.

American Society for Microbiology Journals—Enlace a las revistas en texto completo publicadas por la American Society for Microbiology (ASM), en las áreas de microbiología, biología celular y molecular, investigación biomédica (acceso

para los clientes del Recinto de Bayamón).

Bartleby.com—Accede a diversas fuentes de referencia en inglés: enciclopedias, diccionarios, tesauros, libros de citas y de uso del idioma.

Books in Print - Base de verificación e información bibliográfica, valiosa para la adquisición de libros y recursos audiovisuales.

BioMed Central - Esta base, constituida por un grupo editorial independiente, provee acceso gratis a investigaciones biomédicas de carácter científico. Los artículos han sido revisados por colegas en las áreas de especialidad.

The Catholic Encyclopedia— Su propósito es ofrecer a los lectores información sobre la Iglesia Católica, su historia, intereses, acción y doctrina.

Christian Classics Ethereal Library— Acceso a libros clásicos del cristianismo en formato electrónico. Incluye diccionarios, enciclopedias, obras teológicas.

Copyright Law of the United States of America— Información en inglés sobre la Ley de Copyright.

ENGNETBASE - Esta base de datos ofrece a toda biblioteca de ingeniería más de 300 libros fundamentales para estudios en el área. Esta colección continúa creciendo y actualizándose. Incluye el texto completo de estas obras en medio electrónico. Permite búsqueda de hechos, números, gráficos, ecuaciones, ilustraciones, cuadros y todo material visual utilizado por el autor. Es ideal para universidades, instituciones especializadas, biblioteca públicas grandes, así como corporativos y laboratorios.

ENVIRONETBASE - Esta base de datos vía Internet cuenta con 162 libros electrónicos. Se puede encontrar información esencial sobre todos los aspectos del medio ambiente y ciencias de la tierra. Es una excepcional y poderosa herramienta para la investigación del medio ambiente, ya que proporciona información científica altamente calificada, incluyendo hechos, cifras, mapas, tablas, ilustraciones, fórmulas y reglas; completamente actualizadas.

Environmental Protection Agency (EPA)— Da acceso a la base de datos de la EPA, la cual contiene información importante en el área de protección ambiental. Incluye leyes y reglamentos, noticias, enlaces a bases de datos relacionadas y numerosas publicaciones, algunas de ellas en español.

ERIC —Base de datos del Educational Resources Information Center. Provee información gratuita sobre educación, ofrece servicio de preguntas y respuestas y

enlace a 16 centros de información especializados en educación.

FAD— La base de la Fundación Española Contra la Adicción ofrece información sobre drogas legales e ilegales, conductas adictivas, educación y prevención, aspectos sociales, aspectos biomédicos, tratamiento y rehabilitación. Incluye información sobre alcohol y tabaco.

FORENSICNETBASE - Abre la puerta de la información a las últimas técnicas sobre análisis forense, preguntas a expertos forenses, trabajos de estudio presentados en clase. Incluye trabajos de DiMaio, Haglund, Sorg, Inman y Karch. Periodicamente esta base de datos añade títulos nuevos.

Fundamentos Básicos del Derecho de Autor— Accede a la información en español sobre derechos de Autor.

Gray's Anatomy of the Human Body — La edición de Bartleby del clásico en anatomía Gray's Anatomy of the Human Body incluye mil doscientas cuarenta y siete (1,247) ilustraciones, muchas de ellas a color. Incluye índice de temas. Lo pueden encontrar bajo "Reference" en la página electrónica de Bartleby.

MATERIALSNETBASE - Esta es una increíble base de datos que contiene más de 65 libros electrónicos en texto completo. Está orientada a la teoría, los datos y las aplicaciones sobre la ciencia de las materias.

NCBI (National Center for Biotechnology Information) - Se estableció en 1988 como un recurso para la información en biología molecular. Ofrece información sobre el genoma humano e investigaciones relacionadas.

OSTI (Office of Scientific and Technical Information) del U.S. Department of Energy (DOE) - Ofrece valiosa información para una amplia gama de disciplinas, tales como: física, química, biología e ingeniería. A través de sus recursos se puede localizar información bibliográfica, texto completo de informes técnicos y citas de publicaciones periódicas que residen en diversas bases de datos.

PUBMED— Esta base da acceso a más de once millones (11,000,000) de citas de Medline. Incluye enlaces a bases que tienen artículos de texto completo.

Puerto Rico en Breve (de PReb.com)— Boletín con información diversa sobre Puerto Rico. Entre los temas incluidos están historia, costumbres, biografías, genealogía, documentos históricos de los Siglos 18 y 19. Ofrece acceso a noticias y libros.

Real Academia Española - Acceso a varios diccionarios publicados por la Real Academia Española. Esta base también ofrece información valiosa sobre la Academia, facilita consultas lingüísticas, conjugaciones y otros servicios de consulta.

Spanish-Books-net - Provee acceso a varias bases de información sobre la literatura española. Entre ellas: Spanish Literature – a cargo del medievalista Dr. Miguel Pérez Rosado. Recopila información sobre historia de la literatura española Literary Masters – esta base incluye biografías de los escritores más importantes de la literatura española.

Stanford Encyclopedia of Philosophy - Fuente principal de referencia electrónica en esta disciplina. Esta enciclopedia se nutre de trabajos de investigación de reconocidos filósofos.

USA GYMNASTICS— Ofrece información sobre historia, actividades, miembros, competencias y otros temas de interés para los interesados en este deporte.

The Visible Human Project— Esta base se deriva del proyecto inicial de la National Library of Medicine. Es una creación completa y anatómicamente detallada de representaciones tridimensionales del cuerpo humano normal del hombre y la mujer.

The World of 1898: The Spanish-American War— Esta base desarrollada por la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Ofrece excelente información sobre la Guerra Hispanoamericana. Incluye artículos sobre la situación de Puerto Rico durante la Guerra, cronología, índice de ciudades, mapas y literatura de ilustres autores puertorriqueños.

## **Enlaces de Puerto Rico Gobierno y Agencias**

Agencias de Puerto Rico

Comisión Estatal de Elecciones

Congressman José E. Serrano

Congressman Luis Gutierrez

Congresswoman Nydia M. Velázquez

Dept. de Asuntos de los Veteranos - Puerto Rico

La Fortaleza

Municipio de Bayamón

Municipio de Caguas

Municipio de Carolina

Municipio de Fajardo

Municipio de Ponce  
Municipio de San Juan  
Municipio de Vieques  
OpinaPR.com Medidas legislativas radicadas  
Puerto Rico Federal Affairs Administration

### **Asociaciones, instituciones y organizaciones – Puerto Rico**

ACLU of Puerto Rico  
Alianza para un Puerto Rico sin Drogas  
Asociación Alzheimer de Puerto Rico  
Asociación de Arrendadores de Puerto Rico:  
Asociación de Bancos de Puerto Rico  
Asociación de Educación Privada de Puerto Rico (787) 722-6501...  
Asociación de Ejecutivos de Venta y Mercadeo  
Asociación de Empleados del Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Asociacion de hospitales de Puerto Rico <http://www.asociacionhosprr.org/>  
Asociación De Inventores De Puerto Rico  
Asociación de Maestros de PR  
Asociación de Notarios de Puerto Rico  
Asociación de Periodistas de Puerto Rico - Portada  
Asociación de Psicología de Puerto Rico  
Asociación de Reumatólogos de Puerto Rico  
Asociación de Salud Primaria  
Asociación Médica de Puerto Rico  
Asociación Productos de Puerto Rico  
Asociación Puertorriqueña De Diabetes  
Asociación Puertorriqueña de Diabetes  
Cámara de Comercio de Puerto Rico  
Cámara de Mercadeo, Industria y Distribución de Alimentos  
Casa Protegida Julia de Burgos  
Centro de Datos Censales de Puerto Rico  
Centro de Medios Independientes de PR  
CIPDC.org  
Colegio de Abogados de Puerto Rico  
Colegio de Ingenieros y Agrimensores de PR  
Colegio de Peritos Electricistas de PR  
Colegio de Profesionales de la Enfermería  
Colegio de Tecnólogos Médicos de Puerto Rico  
Comisión de Derechos Civiles  
Comisión por la Verdad y Justicia  
Comité Olímpico de Puerto Rico  
Departamento de Educación

[Departamento de Justicia](#)  
[Depto. de Asuntos del Consumidor \(DACO\)](#)  
[Federación de Maestros de PR](#)  
[Federación Puertorriqueña de Ciclismo](#)  
[Fondos Unidos de Puerto Rico](#)  
[Fundación Luis Muñoz Marín](#)  
[Instituto de Cultura Puertorriqueña](#)  
[Instituto del Notariado Puertorriqueño](#)  
[Instituto Puertorriqueño de Cultura y Arte](#)  
[International Wrestling Association](#)  
[JuanaDíaz.org](#)  
[Lotería de Puerto Rico](#)  
[OrgulloBoricua.net](#) - Portal de la Comunidad Gay  
[PRLex](#)  
[Puerto Rico Golf Association](#)  
[Puerto Rico Hotel and Tourism Association](#)  
[Puerto Rico Public Relations Association](#)  
[Puerto Rico Small Business Development Center](#)  
[SER de Puerto Rico](#)  
[Servicios Legales de Puerto Rico](#)  
[SME Puerto Rico](#) ejecutivos de mercadeo  
[Sociedad Protectora de Animales de PR](#)  
[Sociedad Puertorriqueña de Cardiología](#)  
[Sociedad Puertorriqueña de Genealogía](#)  
[Tribunal General de Justicia](#)  
[U.S. District Court: Puerto Rico District](#)  
[UTIER](#)

## **Educación**

[Asociación de Maestros de PR](#)  
[Baloncesto Superior Nacional Puerto Rico](#)  
[Beisbol Doble A de Puerto Rico](#)  
[Biblioteca Virtual de Puerto Rico](#)  
[BiografíasPR.com](#)  
[Burbujilandia](#)  
[Citas de Puertorriqueños Ilustres](#)  
[Conservatorio de Música de Puerto Rico](#)  
[Departamento de Educación](#)  
[Facultad de Derecho Eugenio María de Hostos](#)  
[Federación de Maestros de PR](#)  
[Fundación Comunitaria de PR](#)  
[La Red Biográfica de Puerto Rico](#)

[La Red Estudiantil de Puerto Rico](#)  
[Proyecto Salón Hogar](#)  
[Puerto Rico Wrestling](#)  
[Salón Hogar](#)  
[Unidades Scouts de Puerto Rico](#)  
[Universia.pr](#)  
[World History Archives. The History of Boriken \(Puerto Rico\)](#)

## **Administración de empresas, turismo, atracciones y entretenimiento**

[El Boricuazo](#)  
[Guajataca.net](#)  
[Hipódromo El Comandante](#)  
[Hogar Del Cuatro Puertorriqueño](#)  
[La Casa del Libro](#)  
[Los Balcones de San Juan](#)  
[Mi Aquadillita Querida](#)  
[Museo de Arte Contemporáneo de Puerto Rico](#)  
[Museo de Arte de Ponce](#)  
[Museo de Arte de Puerto Rico](#)  
[Museo de las Américas](#)  
[Museo del Mundillo](#)  
[Noctámbulo](#)  
[Preb.com Cultura, Genealogía & Historia](#)  
[Puerta de Tierra](#)  
[Puerto Rico Hotel and Tourism Association](#)  
[Puerto Rico Tourism Company](#)  
[Puerto Rico Travel Guide](#)  
[Puerta de Tierra](#)  
[San Juan National Historic Site \(El Morro\)](#)  
[The Enchanted Isles](#)  
[The Puerto Rico Convention Bureau](#)  
[Caribbean Cinemas](#)  
[Coliseo José miguel Agrelot \(Choliseo\)](#)  
[El Circo](#)  
[Fundación Nacional para la Cultura Popular](#)  
[La Danza Puertorriqueña](#)  
[Music of Puerto Rico](#)  
[Música de Puerto Rico](#)  
[Puerto Rican Folkloric Dance](#)  
[Puerto Rico es Salsa](#)  
[Teatro Puertorriqueño](#)  
[Ticket Center de Puerto Rico](#)

## **Negocios**

[Consumer Credit Counseling Service](#)

[Doctor Shopper](#)

[Limón Auto](#)

## **Ciencia & Tecnología**

[Arecibo Observatory](#)

[Internet Society of Puerto Rico](#)

[Red Sísmica de Puerto Rico](#)

[Junta ambiental \(Portal del ambiente\)](#)

[Centro Eco-Educativo de Puerto Rico](#)

[National Weather Service](#)

[National Weather Service - Español](#)

[National Weather Service - Radar](#)

[Niveles de Embalses de Agua en Puerto Rico](#)

[Tormenta.net](#)

[U.S. Environmental Protection Agency \(EPA\) - Puerto Rico](#)

[Puerto Rico Agricultural Statistics Service—](#)

[MSD Puerto Rico](#)

[SaludPR.com](#)

[Telemedik](#)

## **Portales**

[Boricua.com](#)

[DondeEs.com](#)

[El Boricua](#)

[Escape to PR](#)

[Jibaros.com](#)

[NY Boricua](#)

[PuertoRicans.com](#)

[PuertoRico.com](#)

[PuertoRicoWOW](#)

[Wepa!](#)

[Welcome to PR](#)

[Zonai](#)

## **Ciencias Sociales**

[Elecciones en Puerto Rico](#)

[FBI Files on Puerto Ricans](#)

[La Evidencia.com](#)

Morality in Media de Puerto Rico  
Partido Independentista Puertorriqueño  
Partido Nuevo Progresista  
Partido Popular Democrático  
CIA World Factbook on Puerto Rico  
Puertorriqueños por Puerto Rico

## **Noticias y medios**

Asociación de Periodistas de PR  
Bandera Roja  
El Expreso  
Periódico Claridad  
Periódico El Nuevo Día  
Periódico El Vocero  
Periódico Primera Hora  
Periódico La Esquina  
Periódico La Estrella  
Periódico La Perla  
Canal 30  
TU TV (Canales 6 y 3)  
Univisión Puerto Rico  
WAPA-TV  
Alfa Rock  
Cadena Radio Vida  
Cadena Salsoul  
Católica Radio 88.9 FM  
FM 96  
KQ 105  
La X  
Noti-Uno  
Nueva Vida  
Radio Isla 1320  
Radio Progreso 1410 AM  
Radio Puerto Rico 740 AM  
Radio Triunfo  
Radio Universidad  
Redentor 104  
Sistema 102  
WABA AM  
WAPA Radio  
WKAQ 580  
WOSO 1030

Yunque 93  
Zona 1040

**Agradecemos la colaboración de:**

- Comité de Educación a Distancia integrado por
  - Dr. Ismael Suárez-Hererro, Rector
  - Dra. Paula Sagardía, Decana de Estudios
  - Sra. Verónica Velázquez, Gerente de Servicios a la Matrícula
  - Sra. Sonia Sierra, Decana Auxiliar
  - Sra. Ada Caraballo
  - Sra. Abigaíl Rivera
  - Sra. Marilyn Martínez
  - Sr. Porfirio Cruz
  - Sra. María J. Santiago
  - Prof. María M. Donato
  - Sra. Luisa Meléndez
- Sra. Angie Colón, Bibliotecario
- Sr. Joaquin Rodríguez