



Recinto de Fajardo

PUESTO VACANTE

Fecha: 29 de enero de 2018

Convocatoria: 2017-2018-06

Título: **Administrador(a) de Sistemas de Información - EXTENSION** Puesto: **004516**

Código: **E2047** FLSA: **EXENTO** Categoría de empleo: **Officials & Mgrs.**

Horario: **Diurno** Departamento: **Centro de Servicios y Desarrollo Tecnológico**

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional especializado de variada complejidad y responsabilidad en el campo de la informática que consiste en instalar, configurar, mantener y actualizar servidores de tipo variado, tales como servidores de dominio, correo electrónico, bases de datos y páginas electrónicas, entre otros. Mantener el contenido de la página electrónica del recinto al día. Asegurar su compatibilidad con los distintos navegadores. Diseñar, implantar y actualizar imágenes e información de las páginas. Resolver problemas de imágenes, enlaces, animación, programación, etc. Evaluar y recomendar para el uso e integración, en la página electrónica, de las nuevas tecnologías. Asesorar a la gerencia en la identificación de soluciones para atender necesidades y resolver problemas de los usuarios mediante el uso de la tecnología, incluye adiestrar al personal y servir de mentor o mentora. Desarrollar mecanismo para atraer tráfico a la página electrónica, y determinar utilización. Realizar estudios de utilización y preparar informes. Ofrecer adiestramientos y mentoría sobre manejo y uso de nuevas tecnologías. Asegurar el óptimo funcionamiento de todos los sistemas de información del Recinto

Jano

Requisitos mínimos:

Bachillerato en Ciencias de Cómputos, Sistemas de Información, Sistemas de Información Gerencial, Ingeniería de Computación o áreas afines de una institución acreditada.

Dos (2) de experiencia progresiva en funciones similares, que incluya instalación, configuración, mantenimiento y actualización servidores de tipo variado, tales como servidores de dominio, correo electrónico, bases de datos y páginas electrónicas, entre otros. Una combinación de preparación académica y experiencia podrá considerarse.

Competencias mínimas:

Destrezas administrativas y de supervisión. Dominio de lenguajes de programación tales como: HTML, Java y Flash, entre otros. Conocimiento y dominio de sistemas operativos, redes y equipos de telecomunicaciones. Conocimiento en diseño y administración de páginas electrónicas. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Conocimiento en procesos de desarrollo e implementación de proyectos tecnológicos. Habilidad analítica para la solución de problemas. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Solicitudes:

Favor de radicar **Solicitud de Empleo e incluir Resumé, copias de sus credenciales académicas (transcripción de créditos con grado conferido), certificaciones profesionales** no más tarde del **9 de febrero de 2018** en:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 70003
Fajardo, PR 00738-7003

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web www.inter.edu

- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos; o enviadas por correo electrónico.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787) 863-2390 extensión 2229.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO ES UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMA ACCIÓN AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS (M/F/H/V)